

【 】酒店  
室内设计招标文件

编号: 【 】

招标人:

日 期: 【 】年【 】月

## 目 录

## 第1章 投标须知

一、前附表	第 4 页
二、总则	第 5 页
(一) 项目概况	
(二) 投标费用	
(三) 其他	
三、招标文件	第 6 页
(一) 招标文件的组成	
(二) 招标文件的解释和答疑	
(三) 招标文件的修改	
(四) 现场踏勘	
四、投标文件的编制	第 7-8 页
(一) 投标文件的语言	
(二) 投标文件的组成	
(三) 标书制作要求	
(四) 投标有效期	
(五) 投标承诺	
(六) 投标文件的签署	
五、投标报价原则	第 9 页
(一) 投标报价	
六、投标文件的递交	第 10 页
(一) 投标文件的密封和递交	
(二) 投标截止时间	
(三) 投标文件的修改和撤回	
七、开标	第 10 页
八、评标	第 11-16 页
(一) 评标工作	
(二) 评标原则	
九、合同的授予	第 17 页
(一) 合同授予标准	

(二) 中标通知书

第 2 章 技术规范	第 18 页
第 3 章 投标格式	第 19 页
一、 投标书	第 19 页
二、 开标一览表	第 20 页
三、 报价表	第 21 页
四、 法定代表人资格证明书	第 22 页
五、 授权委托书	第 23 页
六、 项目负责人及主要技术负责人简历表	第 24 页
七、 主要设计人员表	第 24 页
八、 目前正在设计工程情况一栏表	第 24 页
九、 著作权转让承诺函	第 25 页
第 4 章 合同格式	第 26-52 页
第 5 章 设计资料	第 53-66 页

## 第1章 投标须知

## 一、投标须知前附表

工程名称			
建设地点			
联系人		电 话	
		传 真	
招标稽查电话			
招标方式	【邀请】招标		
招标范围	酒店公共区、酒店客房区		
承包方式	总价包干	设计面积	<u>【36500】</u> 方米
设计周期	概念方案设计 <u>【25】</u> 个工作日		
投标文件份数	技术标一套正本、二套副本、两套电子文件 商务标一套正本、一套副本、两套电子文件		
招标文件领取	招标文件由招标人于 【2011】年【6】月【30】日发出（以特快方式寄出， 投标人在收到招标文件后，应立即书面传真确认）		
投标文件递交	递交至： 地 址：接收人： 投标截止时间：【2011】年【】 月【】 日 【10】:【00】时		
投标有效期	投标截止时间起【90】个日历日内有效		
开户银行及帐号	开户名称：【】 开户银行：【】 账 号：【】		
开标时间	同投标截止时间，如有变化，招标人将另行通知各投标人		
开标地点	地 址：		
开标方式	公开开标		
评标办法	综合评分法		

## 二、总则

### (一) 项目概况

- 1 项目名称: 【】酒店室内设计。
- 2 项目地址: 详见《设计任务书》。
- 3 项目规模: 详见《设计任务书》。
- 4 设计范围及内容: 详见《设计任务书》。
- 5 设计深度: 详见《设计任务书》。
- 6 项目业主: 以招标人另行通知为准, 下称“发包人”。

### (二) 投标费用

1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何, 招标人对上述费用不负任何责任。

2 投标人所支付的招标文件购买费用无论是否中标均不退还。

### (三) 其他

#### 1 投标人要求:

本次招标采用资格预审的办法。在整个招标过程中, 若投标人资格条件与资格预审发生实质性改变, 尤其是主要设计人员(包括但不限于项目负责人及专业负责人等)低于资格预审的水平, 招标人有权随时取消其投标或中标资格。

#### 2 其他

(1) 中标人不得将设计任务转让或分包给其他单位, 否则, 发包人有权终止合同, 中标人承担违约责任, 所造成的一切损失均由中标人负责;

(2) 中标人须自行负责向当地政府主管部门申领办理一切手续并获得所有为承担本承包工程设计所需之证明等全部文件。若中标人未能在规定时间内获得上述所需之证明文件, 无法与招标人指定的发包人完成合同签署工作, 则中标人除需自行承担其全部责任外, 投标人所交纳的投标保证金(如有)不予退还, 且投标人还应赔偿招标人与发包人因此遭受的全部损失。

(3) 在发出中标通知书之前, 招标人保留增加或减少本次招标内容的权利。

(4) 招标人有权选择任何投标文件, 且无需解释选择或否决任何投标文件的原因。

(5) 招标人提供的各种指标, 作为投标人的参考, 投标人如有节约成本、节省工期和控制质量的建议和方案可以作为投标补充向招标人提出。

3 本次招标是以概念设计方案以及全部设计报价为基准进行评定, 无论投标人是否中标, 招标人均无需向投标人支付概念方案设计费(即招标人无需就此向投标人支付任何费用)。

### 三、招标文件

#### （一）招标文件的组成

1 招标文件包括以下内容：

- (1) 投标须知。
- (2) 技术规范。
- (3) 投标格式。
- (4) 合同格式。
- (5) 附件。

2 投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任由投标人承担。

3 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

4 投标人须按招标文件的要求投标。若投标人的投标文件含有与招标文件不符的要求，其投标可能不获接纳。如果投标人有任何其他建议，可在投标时另外列明该等建议对工期及标价的影响。

5 凡是获得本招标文件的投标人，无论其最终是否中标，均应当对招标文件保密。

#### （二）招标文件的解释和答疑

1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 3 个日历日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人认为必须解答的问题，将以书面形式予以解答（包括对问题的解释，但不说明问题的来源），答复将送给所有获得招标文件的投标人。

2 所有问题的解答，将在 2 个日历日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改，将以有编号的修改书方式发出。投标人在收到修改书后，应立即以传真等书面形式向招标人确认收悉。投标人不予书面确认的，不影响该修改书的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 投标人对招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

#### （三）招标文件的修改

1 投标人应注意，在投标截止时间 15 个日历日前，招标人有权对招标文件的内容进行修改、增订、删除，并可以向投标人发出进一步的书面指令，投标人应遵照执行。

2 在投标截止时间 15 个日历日前，招标人都有权以有编号的修改书方式修改招标文件。修改书作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。投标人每次收到修改书后，应立即以传真等书面形式向招标人确认收悉。投标人不予确认的，不影响修改书的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 为使投标人在编制投标文件时把修改书内容充分考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止时间。具体时间将在修改书中写明。

4 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

## 四、投标文件的编制

### (一) 投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文（简体）。

### (二) 投标文件的组成

1 商务标包含但不限于以下内容：

- (1) 投标书。
- (2) 法定代表人资格证明书。
- (3) 授权委托书、被授权人身份证原件或复印件。
- (4) 资格证明材料：营业执照、企业资质等级证书等的复印件。
- (5) 报价表：根据各空间室内设计的不同阶段分别进行阶段设计报价及总价。
- (6) 著作权转让承诺函。

2 技术标包含但不限于以下内容：

- (1) 重点区域室内设计方案（要求详见设计任务书）。

(2) 主要设计人员表：主要针对招标人提出的要求做出相应的人员、时间、设备等安排，其中的设计组织设计须包括项目设计管理框架图、主要设计人员姓名及履历简介（包括学历、职称、曾担任职务、现任职务、设计人员资质证书、设计的主要工程名称等）。主要设计人员一经接纳，未经甲方允许不能更换。

### (三) 标书制作要求

1 投标文件的装订要求为：商务标、技术标分别制作及装订。并在标书右上角注明“正本”或“副本”。

2 技术标文本 3 套，大小为 A3，简装，封面为白底黑字，只标注“【】酒店室内设计投标方案技术标”字样，字体为宋体 2 号字。效果图 1 套。图幅不小于 A1，效果图应不少于设计任务书中关于图纸要求中所提到的数量。

3 商务标文本 3 套，大小为 A4，装订成册，封面只标注“【】酒店室内设计投标方案商务标”字样

4 标书内容统一采用宋体 5 号字体，表格内文字采用宋体小 5 号字体，页码用宋体小 5 号阿拉伯数字，统一编在正中下方。

5 标书应有较详细的目录。文字及一般表格采用 A4 纸张，如技术标有图表采用 A3 纸张；文字部分和图表部分都要编页码，用喷墨（或激光）打印机打印（或复印）。

6 CAD 图纸（若有）绘制要求遵照制图规范：字体采用宋体，字体为 5 号字，字体高度按制图规范规定的序列，线条粗细按制图规范。有图框，无会签栏。标题写在图纸中下方。

7 投标人必须使用招标文件附件提供的表格格式，表格可以按同样格式扩展。

8 投标人必须提供投标文件两张光盘（每张内容均分别采用文件夹包含技术标、商务标的所有内容）。

9 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。

10 投标文件封面均应加盖投标人印章，并经法定代表人或其委托代理人签字、盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则投标文件无效。

11 投标人对投标文件如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

12 投标文件密封袋上均应注明下列识别标：

(1) 工程名称：【    】

(2) 【2011】年【】月【】日【10: 00】时以前不得开封。

(3) 投标人名称、地址、邮政编码。

12 投标文件密封袋封口处应加盖投标人印章和法人代表章或授权代理人印章，密封必须完整，未密封的投标文件不予签收。

(四) 投标有效期

1 投标截止时间起 90 个日历日内有效。

2 在原定投标有效期届满之前，如果出现特殊情况，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人，不得修改其投标文件。

(五) 投标承诺

投标人必须履行投标承诺函中所规定的义务，并保证其投标方案不侵犯他人权益。

(六) 投标文件的签署

1 投标文件明确标明“正本”和“副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，技术标和商务标分开装订。商务标加盖法人单位公章，并由投标人法定代表人（或委托代理人）亲自签署或加盖法定代表人（或委托代理人）印鉴。

3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的。商务标修改处应由投标文件签署人签字证明并加盖印鉴。

## 五、投标报价原则

### (一) 投标报价

1 投标报价是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，并且包括利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。投标报价不会因工资、物价、市场波动、费率或汇率的变动或政府颁发的任何调价文件之要求而有所调整；不会因招标人对设计调整等因素而调整。

### 2 投标报价方式和结算方式

(1) 本工程设计投标报价为总价包干方式，按照酒店客房区域室内设计和酒店公共区域室内设计（含施工配合服务费用）两个部分分别报出综合单价和总价。

(2) 招标人不接受有选择性的报价，对同一工程只允许有一个报价，如出现有选择的报价视为无效标。

### (3) 总价调整范围：

1)如果经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积与合同约定的设计面积的误差在±10%以内（含±10%），合同总价不作调整。如果经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积与合同约定的设计面积的误差超过±10%，合同总价=中标单价×经招标人审核确认后的施工图所载装修设计面积。

2) 投标报价中已包含一般性的设计修改费用，除非项目发生颠覆性的变化修改，不再增加设计费用。如项目发生颠覆性的变化修改，招标人与中标人协商一致修改设计费用。

### 3 投标文件的单价和总价以人民币表示。

### 4 投标报价要求

各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份完整的设计报价书。

### 5 设计费付款方式：详见合同格式。

### 6 错误和不平衡报价的修正

6.1 错误和不平衡报价修正的目的是为了避免投标人因算术方面的错误或投标人采用诸如“不平衡报价”等不合理的报价策略导致投标人中标后合同双方的正当经济利益受损。

6.2 对于实质上符合招标文件要求的投标书，招标人将对其报价进行校核，看其是否有计算上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1) 正本与副本报价不一致，以正本为准；

2) 如果数字表示的金额与文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

3) 如果单价和按单价及数量累计得到的总价之间存在差异，则以单价为主，改正总价，如果投标总价和全部标价的合计之间存在差异，以全部标价为准，投标总价将被改正。除非招标人认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

4) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

## 六、投标文件的密封与递交

### (一) 投标文件的密封及递交

1 投标人将投标文件的正本和副本共同密封，商务标、技术标分开密封。封口处加盖公章。

2 所有封袋上写明投标人名称和工程名称，格式如下：

(1) 工程名称: 【\*\*\*酒店室内设计】

(2) 【2011】年【】月【】日【10: 00】时以前不得开封。

(3) 投标人名称、地址、邮政编码。

### (二) 投标截止时间

1 投标人应在投标须知前附表中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。

2 招标人可以按本投标须知第三条第（三）项规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的投标截止时间。通知应当以书面的方式发给所有获得本招标文件的投标人，投标人收到通知后应当立即以书面的方式通知招标人，确认已经收到该通知。投标人不予确认的，不影响该投标截止时间延长的效力，且招标人有权取消该投标人的投标或中标资格。

3 超过投标截止时间送达的投标文件将被拒绝并退给投标人。

4 提交投标文件的投标人少于三个的，招标人有权依法重新组织招标。

### (三) 投标文件的修改与撤回

1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。

2 投标人的修改或撤回通知，应按本投标须知第六条第（一）项规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样）。

3 投标截止时间以后在投标有效期内，投标人不得撤回或更改投标文件。

## 七、开标

1 招标人按招标文件规定的时间、地点主持开标。

2 开标会议由招标人组织并主持，对投标文件进行检查，确定它们是否完整，文件签署是否正确，以及是否按顺序编制。但按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

3 对于所有通过符合性审查的投标文件，按照签到表的先后次序由招标人在其技术标文本上标注号码已示区别。投标人按签到顺序排列进行述标，先到先述。

4 投标人有下列情形之一者，除非征得其他投标人同意，否则其投标视为无效：

(1) 投标文件未按规定密封；

(2) 商务标无投标人公章及其法定代表人（或者授权委托人）印鉴（或签字）的；商务标上的印鉴与资质证书上的名称、名字不符及投标人提供的有关资料、证书、证明材料有假或伪造的；

(3) 投标文件未按规定填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

(4) 投标截止时间以后送达的投标文件（天气状况、交通事故等不可抗力原因导致未按时送达的除外）；

- 
- (5) 项目主设计师与资格预审文件不符的;
  - (6) 投标书中出现两个以上投标报价的;
  - (7) 投标人串通投标抬高或压低报价的,或者有符合《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规中有关无效标规定的行为的。

5 招标人当众宣布核查结果,并宣读有效投标的单位名称、投标报价。

## 八、评标

### (一) 评标工作

- 1 评标工作由招标人依法组建的评标小组组织进行。
- 2 在评标过程中,若投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的,该投标人的投标将作无效标处理。

### (二) 评标原则

#### 1 评标原则

- (1) 公平、公正及诚实守信。
- (2) 科学择优。
- (3) 反不正当竞争。
- (4) 贯彻招标人对本工程招标的各项要求和原则。
- (5) 符合《中华人民共和国招标投标法》第41条第(一)项的规定。

#### 2 评标内容

评标包括对投标文件初评(即符合性及完整性评审)和详评(即技术标、商务标评审),内容如下:

##### (1) 初评(即投标文件符合性及完整性评审):

- 评标小组须根据招标文件的规定,对投标文件的实质性内容做出符合性及完整性评审,以判定其是否符合招标文件要求,及保证评标的准确性和公正性。
- 按照招标文件规定的格式、内容打印或填写、装订,字迹清晰。
- 投标文件上法定代表人或获授权代表的签署及投标人的公司印鉴齐全。
- 按照招标文件要求填妥了设计项目的单价及总价。
- 提供了招标文件要求的其他有关投标资料。
- 符合招标文件中的各项实质性要求,没有任何合同方面的重大偏离。
- 若投标人递交的投标文件不能满足招标文件的实质性要求,则有关投标文件将会按无效投标处理。

##### (2) 详评(即技术标、商务标评审)。

#### 3 质疑

- (1) 若对投标文件内的有关内容存有疑问,评标小组以书面或答辩形式向该投标人提出质询,并要求其做出书面澄清,但书面澄清不能实质性修改其已递交的投标文件。

(2) 质疑或答辩由评标小组全体成员参加。不符合招标文件实质性要求的投标,评标小组有权予

以拒绝。

(3) 拒绝响应或出席评标小组质询或答辩的投标人有失去中标机会的可能。

#### 4 评标程序

(1) 每位评委分别对各投标文件进行符合性及完整性评审，对各投标文件是否能通过初评做出明确判定。

(2) 若有关投标文件经初评后被确定为不合格，则无论其技术标和商务标的投标情况如何，该等投标文件均按无效投标处理。

(3) 对于通过初评的有效投标文件，评标小组进行分组详评，先技术标评委对其技术标评审，后商务标评委对其商务标进行评审。具体评审标准详见《技术标评审表》及《商务标评审表》。

(4) 若有关投标文件经技术标评审后被确定为不合格，则无论其商务标的投标情况如何，该投标文件均按无效投标处理。

(5) 全部通过初评和详评的投标文件，按照技术标和商务标的评分原则分别进行评分，并按最终得分由高到低进行排序。

(6) 评标小组应当按照下列公式对上述投标进行综合评分或比较：

$$N = A_1 \times J + A_2 \times S$$

N—评标总得分；

J—技术标评审得分，满分为 100 分，低于 60 分的为无效标；

S—投标报价（商务标）评审得分，计算出有效投标人的投标报价的算术平均值 B，凡有效投标报价低于或等于 B 者，其商务标 Sn 得满分，投标报价 Bn 高于 B 时的商务标得分 Sn 按照以下公式计算，最低分为 0 分：

$$Sn = [1 - (Bn - B) / B] \times 100$$

$A_1$ 、 $A_2$ —分别为技术标和商务标所占的权重， $A_1 + A_2 = 1$ （其中， $A_1 = 0.7$ ， $A_2 = 0.3$ ）。

(7) 评标小组根据最终得分情况依次推荐得分最高的前两位投标人为中标候选人。

(8) 招标人最终按照本评标办法的规定，从上述中标候选人内选定中标人。

## 技术标评分表-1

工程名称:【】酒店室内设计

内容 (满分 40 分)	评分标准	满足, 不 满足	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
1 项目负责人情况 满分 8 分	设计总监从事酒店装修设计工作不少于 20 年, 且有 8 年以上管理经验, 最高不超过 3 分	0~3 分				
	经理从事酒店装修设计工作不少于 15 年, 且有 5 年以上管理经验, 最高不超过 3 分	0~3 分				
	协管从事酒店装修设计工作不少于 12 年, 最高不超过 2 分	0~2 分				
2 设计团队情况 满分 10 分	团队从事五星级或以上国际品牌酒店室内设计时间不少于 5 年, 最高不超过 3 分	0~3 分				
	团队负责或参与五星级或以上国际品牌酒店的室内设计项目不少于 5 个, 最高不超过 3 分	0~3 分				
	团队对设计及顾问事项涉及索菲特酒店的设计风格和酒店管理公司要求有一定认识, 最高不超过 2 分	0~2 分				
	团队对 5 星级酒店的设计要求有一定了解, 最高不超过 2 分	0~2 分				
3 质量保证 满分 4 分	在投标单位中, 比较各家的质量保证体系有效性, 由高到低排分, 最高 4 分, 最低 0 分	0~4 分				
4 服务承诺 满分 8 分	承诺增加现场服务次数	0~4 分				
	承诺增加现场服务人数	0~4 分				
5 现场答辩 满分 10 分	现场答辩文件准备充分	0~6 分				
	现场答辩满意度	0~4 分				
小计		40 分				

## 技术标评分表-2

工程名称:【】酒店室内设计

类别	评分标准	投标人评定分值			
		投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
设计的创意与构思具有前瞻性,能很好的结合当地文化,引导当地的商业文化(20分)	好(15~20分)				
	中(10~14分)				
	差(5~9分)				
设计内容是否符合设计任务书的各项要求(15分)	好(12~15分)				
	中(9~11分)				
	差(3~8分)				
方案设计切实可行,符合项目定位,工程造价能控制在目标成本范围内(15分)	好(12~15分)				
	中(9~11分)				
	差(3~8分)				
方案设计细致周到,重点突出,图面效果符合要求(5分)	好(4~5分)				
	中(2~3分)				
	差(0~1分)				
设计团队安排(5分)	合理(4~5分)				
	一般(2~3分)				
	不合理(0~1分)				
小计	60分				
表1、表2总分	100分				

开标日期:

评标日期:

技术标评委(签字):

商务标评审表

工程名称: 【】酒店室内设计

项目内容	评分标准	总分值	投标人评定分值			
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
通过符合性及完整性评审、技术标评审的投标文件,计算各投标报价的算术平均值 B 作为第一标	投标报价 Bn 低于或等于 B, 商务标 Sn 为满分, 投标报价 Bn 高于 B 时, 其商务标得分 $Sn = [1 - (Bn - B) / B] \times 100$	100				
上表内的“第一标”乃指通过技术标评审的投标人的投标报价的算术平均值。						

开标日期:

评标日期:

商务标评委 (签字):

综合评分表

工程名称: 【】酒店室内设计

序号	项目内容	评分标准	总分值	投标人评定分值			
				投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
1	技术标平均加权评定分值 (J)						
1. 1	技术标加权评定分值 (J1)	转自表 1					
1. 2	技术标加权评定分值 (J2)	转自表 1					
1. 3	技术标加权评定分值 (J3)	转自表 1					
1. 4	技术标加权评定分值 (J4)	转自表 1					
	技术标平均加权评定分值 ( $J=J1 \sim J4$ 项之和/4)						
2	商务标评定分值 (S)						
2. 1	商务标评定分值	转自表 2					
3	加权评定分值 $N (N=A1 \times J + A2 \times S)$						
4	总分排序						

开标日期:

评标日期:

全体评委 (签字):

## 九、合同的授予

### （一）合同授予标准

- 1 招标人将把合同授予中标人。
- 2 招标人在定标前的任何时候有权接受或拒绝任何投标，或接受部分投标，或宣布投标程序无效，并不对此及由此引起的任何问题承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的投标人。
- 3 在授予合同时，招标人保留着把全部设计授予一个投标人或两个以上投标人的权力。

### （二）中标通知书

- 1 在确定出中标人后的投标有效期内，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书（合同中称“中标通知书”）中给出招标人对中标人按合同实施、完成和中标标价（合同中称为“合同价格”）以及设计进度、设计质量、服务要求和有关合同签订的日期、地点。
- 2 中标通知书将成为合同的组成部分。
- 3 招标人将及时将未中标的结果通知其他投标人。
- 4 合同的签署：中标人按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或委托代理人与招标人指定的发包人签订合同。招标人不因执行本次招标，而对上述发包人履行合同承担任何责任。
- 5 如中标人不能满足上述要求，则招标人有权将合同授予另一个中标候选人，或重新组织招标。
- 6 如中标人不与招标人指定的发包人签署合同，或者因中标人原因导致合同无法签署的，该中标人应向发包人支付中标价 10% 的违约金，如有其他损失，该中标人仍应予赔偿。

## 第2章 技术规范

本工程采用的技术规范：中华人民共和国国家、地方有关室内装饰装修及建筑设计的相关规范和标准。

### 第3章 投标格式

#### 一、投标书

致（招标人名称）：

1 根据已收到的【】工程的招标文件，遵照《建筑工程设计招标投标管理办法》的规定，我方经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同格式、技术规范和其他有关文件后，我方愿以投标报价表中填写的价格【】万元进行投标报价。并按合同条款、服务范围及服务要求的条件，承担项目的设计工作。

2 一旦我方中标，我方保证在【】个日历日内完成全部设计工作。各项设计指标达到你方提出的要求。

3 一旦我方中标，我方保证所提供的设计质量达到我方所递交的投标文件中承诺的质量标准。

4 一旦我方中标，我方保证按确定的设计方案开展工作，如确需变更，必须征得你方的同意。

5 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第四条第（四）项规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6 除非另外达成协议并生效，你方的招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要、中标通知书和本投标文件对我们双方均具有约束力。

7 我方承诺按照招标文件提出的工程造价要求进行设计。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字并盖章）

项目总设计师：（签字并盖执业专用章）

办公地点：

邮政编码：

办公电话：

传 真：

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表

开标一览表

投标人名称:

招标文件编号:

序号	项目名称	投标单位响应
1	投标报价(大写) 金额单位:人民币(元)	总价:
2	付款方式	(填写满足招标文件要求或提出新的付款条件,提出新的付款条件可能被看作不响应招标文件)
3	要求工期(日历日)	(填写满足招标文件要求或提出新的工期,提出新的工期如果超过招标文件的工期要求,可能被看作不响应招标文件)
4	项目负责人	
5	项目负责人资质等级	
6	备注:	

投标人: (盖章)

法定代表人: (签字、盖章)

年       月       日

请将开标一览表(此表必须填写)装订在商务标的首页,便于唱标。

### 三、报价表

我方承诺：

如我方中标，以下列所报价格完成【】酒店室内设计各阶段设计任务。

设计阶段	工作期限	单价(人民币元)	总价(人民币元)	资料内容要求
平面及概念设计阶段				
样板间深化设计阶段				
概念深化设计阶段				
样板间施工阶段				
招标图深化设计阶段				
全部图纸及设计规范阶段				
现场材料及深化图纸签确阶段				
施工跟踪设计及现场服务阶段				
小计	个日历日			
合计				
投标总价				

投标人： (盖章)

法定代表人：

委托代理人：

年 月 日

#### 四、法定代表人资格证明书

##### 法定代表人资格证明书

单位名称:

地 址:

姓 名: 性别: 年龄: 职务: 身份证号:

【】系【】的法定代表人。有权以本公司的名义参加【】(招标人)的【】工程的投标活动。法定代表人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,本公司均予以承认。特此证明。

投标人: (盖章)

上级主管部门: (盖章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

## 五、投标文件签署授权委托书

### 授权委托书

本授权委托书声明，我【】（姓名）系【】（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的【】（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加【】（招标人）的【】工程的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司及我本人均予以承认。

代理人无转委权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

日期： 年 月 日

## 六、项目负责人及主要技术负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
完成设计项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	工程竣工日期	工程质量	

## 七、主要设计人员表

姓名	专业	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过项目

## 八、目前正在设计工程情况一览表

建设单位	项目名称及建设地点	结构类型	建设规模	开竣工日期	合同价格	质量达到标准

履约情况、工程质量情况、市场行为情况、获奖情况。

## 九、著作权转让承诺函（随作品附上）

【 】公司：

承诺人（包括作品的所有原创作者）在充分知晓并自愿接受【】酒店室内设计招标文件的相关规定前提下，谨作出以下的承诺：

**第一条：**承诺人保证其因参加【】酒店室内设计招标而创作的投标作品拥有充分、完全、排他的著作权。承诺人保证其在全球范围内未曾并永远无权自行或授权任何第三方对投标作品进行任何形式的使用或开发。

**第二条：**承诺人自签署本承诺书之日起，即一次性、不可撤销的将其对其投标作品所拥有的著作权、以及承诺人对投标设计方案一切图像的或者立体的表现物的权利（如有），全部转让给贵公司。但承诺人可享有署名权。

**第三条：**承诺人同意，贵公司有权采取任何方式对投标作品的部分或全部进行再制作或再创作，包含但不限于采用书面或电子形式等。

**第四条：**承诺人不得在任何时间、任何地点利用此次招投标事宜或投标作品本身进行任何形式的、商业性或非商业性的市场开发或宣传活动等。

**第五条：**贵公司有权自行决定对投标作品进行任何形式的使用、开发、授权、许可或保护等活动，而不受承诺人或任何第三方的任何干涉或限制。上述活动可针对任何载体（包括在目前认知领域下不可知的载体）进行，也可采用包括但不限于书面或电子形式的任何方式。承诺人不得因此要求享有任何特殊权利或分享贵公司因上述活动所获取的任何利益。

**第六条：**如果承诺人未履行本承诺函项下的相关承诺、并在贵公司发出要求其期限改正的书面通知书之日起 10 日内仍未采取有效措施的，贵公司有权就其因此所受直接或间接损失向承诺人索赔。

**第七条：**无论承诺人有无过错，如承诺人因参加本次投标而导致贵公司面临任何第三方的索赔、诉讼或仲裁等要求，或使贵公司因此而遭受任何名誉、声誉或经济上的、直接或间接的损失，贵公司均有权要求承诺人采取足够而适当的措施，以保证贵公司免受上述索赔、诉讼或仲裁等要求的任何影响。贵公司同时就其因此而遭受的任何名誉、声誉或经济上的、直接或间接的损失保留向承诺人进一步索赔的权利。

**第八条：**未经贵公司事前书面同意，承诺人不得转让其在本承诺函项下的全部或部分的承诺义务。

**第九条：**本承诺函根据中国（为本次招标目的，不含港澳台地区）法律解释。

**第十条：**本承诺函自承诺人签署之日起生效。

承诺人：

原创作者：

身份证号码：

签署日期：

## 第4章 合同格式

略

## 设计任务书

# 【 】酒店 室内方案、施工图设计任务书

### 一、项目概况：

酒店名称	***酒店	开业时间	
地 点			
酒店建筑面积	【 】万 m <sup>2</sup>	地上建筑面积	【 】万 m <sup>2</sup>
		地下建筑面积	【 】万 m <sup>2</sup>
酒店层数 (层)	【 】层 (含地下)		
备 注			

### 二、设计依据：

- 2.1 本设计任务书和设计及顾问服务合同或招标文件的相关附件资料。
- 2.2 甲方提供的相关图文资料。
- 2.3 国家与地方相关规范、法律、法规。
- 2.4 双方签定的设计及顾问服务合同内所包含的服务性条款及要求<详见【 】酒店室内设计及顾问服务合同>。
- 2.5 甲方对各阶段设计图纸的评审意见。

### 三、设计范围：

3.1 设计范围：包括酒店客人可以到达的全部区域，包括酒店功能区域、餐饮功能区域、客房区域。各区域所含具体位置描述如下：

#### 3.1.1 酒店功能部分：

- 1) 酒店大堂、大堂吧、特色酒吧、商务中心；
- 2) 大宴会厅、各类大小会议室、贵宾接待室；

- 3) 康体娱乐-SPA，健身室、泳池、美容美发；
- 4) 公共走道、公共电梯厅、公共卫生间。

### 3.1.2 餐饮功能部分：

- 1) 中餐厅及其包房；
- 2) 自助餐厅；
- 3) 特色餐厅。

### 3.1.3 客房部分：

- 1) 标准单人间/双床间，无障碍客房；
- 2) 套房、行政套房、总统套房；
- 3) 行政酒廊、客房层电梯厅、客房走道。

（设计需含以上区域范围内的艺术品概念设计）

**3.2 本次酒店项目详见附件图纸：【】酒店建筑图，所明示的本次涉及的所有区域。**

## 四、设计阶段及内容：

设计主要分为八个阶段，包括概念方案征询（平面及概念设计阶段）、样板间深化设计阶段、概念深化设计阶段、样板间施工阶段、招标图深化设计阶段、全部图纸及设计规范阶段、现场材料及深化图纸签确阶段、施工跟踪设计及现场服务阶段。各阶段除满足下列内容外，还要符合行业设计深度标准，严格按照设计合同或招标文件中规定的时间保质保量地提供相应成果，乙方需根据国家有关设计承揽要求承担设计责任。

### 4.1 方案征询阶段（平面及概念设计阶段）

**4.1.1 征询内容：**根据确定的建筑平面设计图纸，提供酒店重点区域电脑效果图及平面家具布置方案。

#### 4.1.2 征询过程：

1) 请在确认参与方案征询后 18 天内（或根据甲方通知时间）提供初步概念设计，供双方沟通及确定方案方向等，主要包括：平面、效果图中间成果或各个区域的氛围图片，以解释各个空间设计意图；

2) 根据双方的沟通意见对方案进行调整深化，在 7 天内投标人向招标人提供正式效果图。

#### 4.1.3 重点区域特指：

- 1) 大堂全景
- 2) 大堂局部接待区

- 3) 首层电梯厅
- 4) 宴会厅
- 5) 宴会前厅
- 6) 大床房卧室
- 7) 大床房卫生间
- 8) 套房卧室
- 9) 套房客厅
- 10) 客房层电梯厅

#### 4.1.4 本阶段设计成果要求:

- 1) 平面图:
  - a) 酒店大堂平面图
  - b) 酒店宴会厅及前厅平面图
  - c) 标准大床房、双床房、及相邻走廊平面图
- 2) 设计概念图板:
  - a) 酒店大堂设计概念图板
  - b) 酒店宴会厅及前厅设计概念图板
  - c) 标准客房设计概念图板
  - d) 标准客房卫生间设计概念图板
- 3) 效果图: 共十张。包括 4.1.3 所述九个重点区域各一张。
- 4) 文本说明: 需要提供 3 套 A3 的文本说明, 主要针对设计思想以及效果图中的主要饰面的材料和装饰元素进行说明。
- 5) 以上文件均按以下要求提供:
  - a) 除文本说明外所有图件打印 A0 的彩图版 1 套, 提供 3 套 A3 的设计汇报图册。
  - b) 以上所有文件须提供电子版文件, 提供 2 张 CD 给甲方 (图纸文件为 CAD 格式、PDF 格式各一份, 效果图为 JPG 文件, 该 JPG 文件应可打印 A0 尺寸)。
- 6) 以上材料需邮寄至我司。

## 4.2 样板间深化设计阶段

4.2.1 样板间的区域以甲方在图纸中设定的区域为准, 内容包括一间标准大床间, 一间标准双床间, 一间两开间套房, 标准电梯厅及一段标准走廊。设计人在本阶段应根据发包人确认的样板间区域的方案, 设计人将与相关顾问进行协调, 并进行该区域的深化设计工作。

4.2.2 本阶段设计成果要求: 设计人应提交设计成果文件及要求, 请详见招标文件附件 2.

#### 4.3 概念设计深化阶段

4.3.1 提供其他区域（详见招标文件附件 2）的电脑效果图。绘制效果图的区域需要预先经过甲方确认。设计人需要根据发包人的审核意见对效果图进行调整。

##### 4.3.2 本阶段设计成果要求：

- 1) 格式：提供可以编辑的电子版文件（图纸为 CAD 格式，图片为 JPG 格式）。
- 2) 效果图：为一套 A0 尺寸的打印版，需邮寄至我司。
- 3) 文本说明：需要提供 3 套 A3 的文本说明，主要针对设计思想以及效果图中的主要饰面的材料和装饰元素进行说明。
- 4) 对于概念设计阶段效果图中的主要的饰面材料（石材，木材等），设计人需要提供实物样板，需邮寄至我司。

#### 4.4 样板间施工阶段

本阶段乙方应根据甲方要求派遣主要设计师至样板间现场，共分为 3 次，分别为样板间图纸交底时 1 次、样板间开放前 10 天至 15 天 1 次、样板间整改阶段 1 次

#### 4.5 招标图深化设计阶段

4.5.1 设计人根据发甲方确认的设计方案，进行所有区域的深化设计工作和图纸绘制工作，并与相关顾问进行协调，进行所有区域的深化设计工作。

4.5.2 本阶段设计成果包括（图纸将用于招投标）：请参见附录 2. 精装设计技术资料要求。及招标文件附件 2

4.5.3 整个酒店招标图纸须在 年 月 日前完成。

#### 4.6 全部图纸及设计规范阶段

4.6.1 设计人在招标图成果基础上，经酒店项目部组织施工图评审，并按评审意见修订、完善后，与相关顾问进行相互全面沟通协调，进行所有区域的最终深化设计工作，作为精装修系统范围内的施工依据。

4.6.2 本阶段设计成果包括全部施工图纸。（图纸将用于指导施工方做施工图深化及施工）

- 1) 剩余的节点详图；
- 2) 设计规范（需要标明控制尺寸并提供所有的饰面材料的实物样板）；
- 3) 设计规范（需要标明控制尺寸并提供所有的饰面材料的实物样板）；
- 4) 类设计规范。

本阶段设计成果应提供可以编辑的电子版文件（图纸为 CAD 格式，图片为 JPG 格式），和 8

套全比例打印的图纸；设计规范需要提供 3 套打印版。

现场材料及深化图纸签确阶段

#### 4.7 现场材料及深化图纸签确阶段

乙方将协助精装修承包商完成所有的深化图纸绘制确认工作及现场材料的确认工作，包含以下内容：

4.7.1 需深化的地面、墙面、天棚及各类节点详图；

4.7.2 图纸；

4.7.3 深化图纸；

4.7.4 类深化图纸。

#### 4.8 施工跟踪设计及现场服务阶段

4.8.1 室内精装修施工合同签署后，乙方应于图纸交底开始至精装修施工单位进场的头两个月内每半月至施工现场 1 次，共计 4 次，其余时间为每月 1 次；

4.8.2 室内精装修工程开工后，乙方应根据甲方要求，派遣足够数量和能力的专业人员或项目设计师到现场工作 6 个月，以解决施工中的所有相关及疑难问题，以确保整个项目按时完成并符合乙方对项目的整体设计要求；

4.8.3 装饰工程施工期间，乙方应根据甲方的要求，派公司负责的设计师按时参加该项目的协调会议，处理有关设计与施工中的重大问题，直至酒店开业；

4.8.4 乙方需按施工进度情况及要求，亲临施工单位或厂方，检验以确保其生产质量能符合乙方的设计意图、规范之要求；

4.8.5 乙方应派总设计师和相关专业设计负责人应甲方之要求参加工程竣工验收，并有责任签署竣工验收意见，该等参加竣工验收之费用已包含在设计及顾问费总额内；

4.8.6 完成后，需要进行质量检查，向甲方及酒店管理公司提供缺陷表，乙方应审查施工单位的竣工资料，竣工资料不限于竣工图纸、技术资料及保修手册等一切甲方认为有必要之资料。

### 五、设计要求与细则

#### 5.1 设计原则

5.1.1 符合业主酒店风格定位、使用要求、建造标准和目标成本。

5.1.2 符合国家对于公共建筑装修安全、防火规范与规定（应同时满足各地方消防相关规范与规定）。

5.1.3 符合公共设施空间和人体舒适度要求以及各类无障碍设计要求。

5.1.4 符合绿色环保和低碳节能的要求。

5.1.5 符合内装设计管控要点要求。

## 5.2 主要空间设计细则

### 5.2.1 酒店首层要求：

1) 应采酒店大堂设计欢迎客人的理念，奢华中透露宾至如归的感觉。整体空间要有大尺度感。客人可以进行业务办理、等待、出行或社交活动等等。要保持酒店大堂内良好的视线效果，应直接看到车辆门廊、接待台及客人电梯的位置。大堂的焦点和功能非常重要。设计重点考虑包括接待台主背景、大型水晶吊灯、艺术品、中庭、水池或视野极佳的大窗、大门等。门童服务台设在靠近主入口并能看到登记区的位置。服务台设计与登记台类似。将安全的行李间设在紧邻门童服务台的位置。

2) 大堂的天花设计：吊顶完成面高度不小于 10 米。首层电梯厅净高不小于 4.5 米。石膏板叠级造型简单大方，带有装饰边/嵌线；如果对隔音有一定要求，则在这样的有限区域内可以用高质量隔音砖。天花板设计方案应设法隐藏设备如喇叭、烟感、喷淋等。

3) 立面、地坪饰面材料：大堂饰面应选用高品质的材料，其中包括天然石料地板、木质墙基、装饰性地毯以及原装艺术品。

### 5.2.2 酒店餐饮功能要求：

1) 酒店餐饮区域，一般为中餐厅和风味餐厅。所有中餐包间均配备餐间、卫生间。

2) 餐厅的墙面、地板和天花板饰面应与室内设计协调一致。建议使用高质量材料，比如天然石材、金属、木材和塑料，确保外观优美，持久耐用。在需要使用地毯的位置应使用双面胶。厨艺展示可能看到的所有厨房设备和排烟罩应经过装修处理，或与室内设计保持一致。

3) 餐厅应设在酒店大堂的公共人流路线上，便于客人进出。餐厅的座位区天花板净高至少为 3.5 米。应安装可以在酒店大堂或公共通道看到的餐厅标志，其大小与设计应与酒店室内设计协调一致。

4) 应设置存放儿童座椅、托盘和其他座椅的储存区。应将该储存区域设置在厨房附近，避免阻挡出口和人流。

6) 服务台的位置和设计应尽量不被客人看到，隐藏食品服务设备并避免在客人视线范围内。

7) 应设置独立的单门扇出入厨房，每个门的最小宽度为 1 米。每个门应设置观察窗。

8) 在餐厅内放置各种桌子和座椅，但一般两座组合桌椅不宜过多。座位的布置应避免拥挤和死板。

9) 选用的家具、艺术品和装饰灯具与木制用品（比如服务台）应与餐厅室内设计协调一致。

### 5.2.3 酒店宴会厅、会议室设计要求：

1) 应在会议室和大型宴会厅的前部和侧部提供宴会前厅。宴会前厅的大小应与相关功能区大小成比例。宴会厅内部面积根据不同城市要求，一般是在 1100~1800 平米，并可同时分隔成三个中型会议厅使用。故请考虑足够的大小的衣帽间和卫生间。衣帽间应设在所有功能区都方便进入的位置，并在主要客人通道的视野范围内。

2) 宴会前厅的天花板高度应至少达到 6 米，宴会厅天花板最低处净高高度至少达到 8 米。

3) 储藏室只能从后勤区廊道进入，但不能从宴会前厅进入。宴会厅内设置备餐间，通往后勤区设置进出两道门且门洞高度不小于 2.5 米。宴会前厅进宴会厅入口为 3 扇，双开门扇不小于 2.4 米的门。

4) 饰面材料，地面一地毯为主；墙面饰面公共区域以石材为主，宴会厅、会议室里面内可采用皮质软包或木饰面墙护板等等吸引的设计方式。

### 5.2.4 酒店康体设计要求：

1) 酒店康体功能区域，考虑游泳、健身、Spa 会所、美容美发等功能，具体内容根据各项图纸所含功能为准。提供男女分开的衣帽间，衣帽间内设有带锁柜、长凳、浴室、清洗设施和盥洗设施的更衣间。衣帽间的位置应方便游泳池、健身中心和其他的娱乐活动区的共用。

2) 室内设计理念应与公共区理念相呼应。

### 5.2.5 酒店客房层域：

1) 酒店客房类型包括单人大床房、双人客房（或双人大床房）、部长套房、总统套房。通常，套房均位于客房塔楼的上层。套房由两个或者更多的标准客房组成，有独立的客厅、卧室、浴室。残疾人客房应分布在整座酒店内，同时向其他客人提供房间位置、床的类型、大小等选择范围。另外，残疾人客房需要设有进入临近客房的连通门。

2) 客房内视线应无遮挡。对不宜客人看到的区域进行遮蔽，如屋顶、屋顶机械设备以及收货/垃圾区域。

4) 必须为客房、浴室、洗手间的门留有至少 0.9 米的净空。

5) 为客房卧室提供至少 2.4 米的净高，同时为入口和浴室提供至少 2.2 米的净高。

6) 每个客房隔间的玻璃窗面积最小应为 4 平方米（包括套房与休闲室）。外部玻璃窗应采用保温玻璃。如果当地法律允许，活动窗应严格控制为 100 毫米开孔。窗户应采用防腐蚀型五金件、配件。

7) 所采用的墙壁结构、隔离材料应能最大限度地降低客房与客房之间、走廊与房间之间的声音传输，并达到以下最低声音传输分类 (STC) 等级：

- 客房界墙： 55STC
- 竖井及墙槽： 52STC
- 走廊墙： 50STC
- 客房室外安装玻璃： 40STC

8) 任何客房内采用的装饰材料本身必须具有阻燃性或者经过预处理，符合火灾蔓延与发烟标准的规定。家具、固定装置和设备产品包括饰面、家具以及全部供客房使用的灯具。通常包括以下内容：床用轻便隔板、床架和踏板、沙发床（床垫和弹簧床垫）衬垫层、床头柜、镜子、抽屉柜、带椅子的桌子、带或不带长软椅的躺椅、特色桌、桌灯、落地灯、床头柜灯、工艺品、窗饰、乙烯基墙壁、地毯以及装饰性灯具。

9) 酒店客房浴室的最小净平面尺寸为 1.5 米 × 2.6 米。净高最小为 2.4 米。

11) 客房浴室必须为非方形台下盆、不要采用独立浴缸的形式。

#### 客人套房：

1) “行政套房”是指有两开间的套房（一把钥匙），其中的一个开间作为客厅，另一个开间作为特大单人床卧室。如可行，客厅还应与标准双人客房相通。

- 客厅应设有休息区，包括多用沙发、电视、小酒吧台等。
- 客厅还带有盥洗间和小吧台。
- 除带有四件套浴室之外，卧室与标准单人大床房类似。但不需要设立走廊通道。

2) “部长套房”是指三开间套房（一把钥匙），其中的两开间会议室及休息区与一开间标准单人大床房相通。位于较低的客房层，用于小型聚会和会议使用。

- 会议室应设置休息区，包括多用沙发、电视与最少供八人使用的会议/餐桌。
- 会议室可出租，并带有三器具浴室，但不算作另一把钥匙。还应设置封闭的备餐间。
- 除带有四件套浴室之外，卧室与标准单人大床房类似。但不需要设立走廊通道。

3) “总统套房”是指六至七开间套房（一把钥匙），其中的两个开间作为客厅，另外两个开间作为特大单人床卧室。

- 会议室应设置休息区，包括多用沙发、电视与最少供八人使用的会议/餐桌。
- 客厅还带有盥洗间和小吧台。
- 套房浴室拥有五件套，包括两个面盆、马桶、浴缸和淋浴器。

## 六、设计及顾问费

- 6.1 首次报审重点区域效果图为免费征询内容。
- 6.2 设计及顾问费总价包干, 为乙方按合同约定妥善完成设计及顾问事项、甲方应支付给乙方的全部费用, 除合同另有明确约定外, 甲方无需再向乙方及任何第三方支付任何费用。

### 附录 1. 样板间设计阶段乙方需向甲方提交的设计文件及要求:

- 设计说明;
- 建筑平面尺寸图 (比例不小于 1: 50);
- 家具平面图 (比例不小于 1: 50);
- 地坪铺装图 (比例不小于 1: 50);
- 天花平面图 (明确灯具种类, 比例不小于 1: 50);
- 电气位置图 (明确强、弱电点的位置, 比例不小于 1: 50);
- 立面图 (比例不小于 1: 30);
- 节点详图;
- 家具、装饰灯具设计规范 (需要标明控制尺寸并提供所有的饰面材料的实物样板);
- 艺术品设计规范 (需要标明控制尺寸并提供所有的饰面材料的实物样板);
- 各类装饰设计规范, 需要含饰面材料说明、各种五金件、开关选型、磁卡锁选型及颜色、洁具选型等, 需提供至少一家材料供应商的联系方式及相关价格;
- 2 套全部饰面材料的实物样板, 每种装饰材料均需提供至少一家供应商的联系方式及价格。
- 效果图: 客房走廊、客房电梯厅、双床房、单床房、套房卫生间、标准间卫生间、套房客厅、套房卧室、

本阶段设计成果均需提供可以编辑的电子版文件: 图纸为 CAD 格式, 图片为 JPG 格式; 6 套 A3 文本及 2 套全比例打印图纸。

## 附录 2：精装招标图技术资料要求

### 一、酒店客房层精装修招标图技术资料要求

序号	图纸名称	深度要求
1	封面	标明楼层、区域、出图日期
2	设计说明	应明确以下事项： 1、设计依据及应满足的规范、技术标准 2、图纸所示尺寸单位、绘图比例、标高类型 3、缩写定义 4、室内设计工程一般施工细则及工艺要求 5、材料耐火等级及技术要求及工艺标准 6、材料质量标准
3	目录	标明各图纸所对应的图号
4	图例表	标明各种图例符号所代表的材料或设备名称、图例要全，与平面图及立面图中的图例统一，索引系统清晰。
5	材料表	标明各种材料代号所代表的材料名称（要求注明材料代号、名称、规格）
6	平面布置图	包括全部固定家具和活动家具的摆放位置；立面及固定家具的索引，门的编号及索引。
7	天花平面图	综合天花，包括灯具、检查口、风口的位置和尺寸标注，天花材料代号及标高的标注，灯带灯槽窗帘盒的标示，灯具的图例、其他主要尺寸标注等
8	铺地平面图	所有铺地材料的代号标注及主要尺寸、标高等标注、局部大样、地采暖平面图及技术要求（若有）等
9	隔墙图	墙体的详细尺寸及门垛的尺寸，新作墙体及原有墙体的示意，隔墙的厚度、墙体的做法种类等
10	活动家具平面布置图	家具的索引图（家具招标文件中补充）
11	立面索引图	包含全部立面的索引指示等
12	立面图	全部的立面图纸，立面名称应与索引完全对应，各功能房间所有的墙身立面图均需要提供；立面图中踢脚线的高度及材料代号、每一个立面图中的各种饰面材料的高度及横向分格宽度，即能明确计量各自的面积、墙身立面大样图、节点详图。
13	主要节点图	主要节点大样图，包括吊顶节点、墙体饰面材料剖面节点、固定家具大样、门套大样、石材做法大样等
14	门表	门的编号及数量，正反立面大样、饰面材料、五金配置要求及推荐品牌的厂商及联系人
15	洁具及水五金配置	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人

16	卫浴五金	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人（厕纸架、剃须镜、皂液盒、挂衣钩、晾衣绳、淋浴间把手等）
17	开关插座面板	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人
18	硬装材料物料手册	所有主要硬装材料的物料说明书，包括 1. 石材、木饰面、壁纸、地毯、玻璃、油漆、扪布、扪皮、金属饰面、洁具、五金（卫浴五金、水五金、门五金、家具五金）等材料样板及规格型号、厂家的联系方式等。 2. 家具、灯具需有详细尺寸、图片、实物样品
19	设计封样及需投标单位提交实物样板的材料清单	设计封样 3 套，同时应列明投标单位需提交实物样板的材料名称、编号、型号规格及样品尺寸、送样要求等

## 二、酒店公共区精装修招标图技术资料要求

序号	图纸名称	深度要求
1	封面	标明楼层、区域、出图日期
2	设计说明	应明确以下事项： 1、设计依据及应满足的规范、技术标准 2、图纸所示尺寸单位、绘图比例、标高类型 3、缩写定义 4、室内设计工程一般施工细则及工艺要求 5、材料耐火等级及技术要求及工艺标准 6、材料质量标准
3	目录	标明各图纸所对应的图号
4	图例表	标明各种图例符号所代表的材料或设备名称、图例要全，与平面图及立面图中的图例统一，索引系统清晰。
5	材料表	标明各种材料代号所代表的材料名称（要求注明材料代号、名称、规格）
6	平面布置图	包括全部固定家具和活动家具的摆放位置；立面及固定家具的索引，门的编号及索引。
7	天花平面图	综合天花，包括灯具、检查口、风口的位置和尺寸标注，天花材料代号及标高的标注，灯带灯槽窗帘盒的标示，灯具的图例、其他主要尺寸标注等
8	铺地平面图	所有铺地材料的代号标注及主要尺寸、标高等标注、局部大样、地采暖平面图及技术要求（若有）等
9	隔墙图	墙体的详细尺寸及门垛的尺寸，新作墙体及原有墙体的示意，隔墙的厚度、墙体的做法种类等
10	活动家具平面布置图	家具的索引图（家具招标文件中补充）
11	立面索引图	包含全部立面的索引指示等

12	立面图	全部的立面图纸, 立面名称应与索引完全对应, 各功能房间所有的墙身立面图均需要提供; 立面图中踢脚线的高度及材料代号、每一个立面图中的各种饰面材料的高度及横向分格宽度, 即能明确计量各自的面积、墙身立面大样图、节点详图。
13	主要节点图	主要节点大样图, 包括吊顶节点、墙体饰面材料剖面节点、固定家具大样、门套大样、石材做法大样等
14	门表	门的编号及数量, 正反立面大样、饰面材料、五金配置要求及推荐品牌的厂商及联系人
15	洁具及水五金配置	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人
16	卫浴五金	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人 (厕纸架、皂液盒、挂衣钩、手纸架连干手器等)
17	开关插座面板	品牌、型号、推荐品牌及厂商联系人
18	硬装材料物料手册	所有主要硬装材料的物料说明书, 包括 1. 石材、木饰面、壁纸、地毯、玻璃、油漆、扪布、扪皮、金属饰面、洁具、五金 (卫浴五金、水五金、门五金、家具五金) 等材料样板及规格型号、厂家的联系方式等。 2. 家具、灯具需有详细尺寸、图片、实物样品
19	设计封样及需投标单位提交实物样板的材料清单	设计封样 3 套, 同时应列明投标单位需提交实物样板的材料名称、编号、型号规格及样品尺寸、送样要求等
20	电梯轿厢的设计图纸	包括墙面、地面、天花、机电等图纸

## 附件二：乙方主要设计人员资历要求

### 一、主要设计人员均应符合如下条件

- 1、从事五星级或以上国际品牌酒店室内设计时间不少于 5 年。
- 2、负责或参与五星级或以上国际品牌酒店的室内设计项目不少于 5 个。
- 3、对设计及顾问事项涉及酒店的设计风格和酒店管理公司要求有一定认识。
- 4、对五星级酒店的设计要求有一定了解。

### 二、具体设计人员要求

- 1、设计总监从事酒店装修设计工作不少于 20 年，且有 8 年以上管理经验；技术职称不低于高级职称。
- 2、经理从事酒店装修设计工作不少于 15 年，且有 5 年以上管理经验；技术职称不低于中级职称。
- 3、协管从事酒店装修设计工作不少于 12 年；技术职称不低于中级职称。
- 4、经理从事酒店装修设计工作不得少于 10 年；技术职称不低于中级职称。

### 附件三：招标技术资料要求

详见附件一《设计任务书》

附录 2：精装招标图技术资料要求

附件四：甲方应提供文件清单

1. 招标文件（合同模板及其附件）
2. 设计参数：
3. 设计图纸
  - 1) 封面
  - 2) \*\*\*项目规划指标一览表(酒店单体方案阶段)
  - 3) 总图
  - 4) B2 层平面图
  - 5) B1 层平面图
  - 6) 首层平面
  - 7) 二层平面
  - 8) 三层平面图
  - 9) 四层平面图
  - 10) 五-十一层平面图
  - 11) 十二-十五层平面图
  - 12) 十六层平面图
  - 13) 十七层平面图
  - 14) 十八层平面图
  - 15) 酒店机房层平面图
  - 16) 1-1 剖面图纸