

招标备案编号: 11022620120013

备案盖章: 2013年5月22日

仓库(冷库及现场操作人员用房)

施工总承包

招标文件

专用部分

招标单位: 北京马坊物流口岸管理办公室/北京京津港国际
物流有限公司(盖章)

法定代表人: (签名或盖章) 

日期: 2013年5月22日

工程名称：仓库（冷库及现场操作人员用房）

项目负责人：田晓

职业资格：注册造价师

证书编号：建[造]01110000043



使 用 说 明

本招标项目的招标文件由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。本部分为《专用部分》，《通用部分》采用北京市建设委员会 2008 年 12 月颁布的《北京市房屋建筑和市政基础设施工程施工总承包招标文件示范文本》[2008 年版]（北京市[2009]53 号）中的《通用部分》。

目 录

第七章 投标须知专用部分

第八章 评标办法专用部分

第九章 技术标准和要求专用部分

第十章 合同条款专用部分

第十一章 投标文件格式专用部分

第十二章 图纸

第十三章 工程量清单

第十四章 其他文件

第七章 投标须知专用部分

投标须知专用部分

1. 招标工程概述

1.1 工程概况:

- (1) 工程名称: 仓库(冷库及现场操作人员用房)
- (2) 建设地点: 平谷区马坊镇英城村
- (3) 建设规模: 10428 m²
- (4) 工程类别: 房屋建筑工程(一般公共建筑)

1.2 相关单位:

- (1) 招标人: 北京马坊物流口岸管理办公室/北京京津港国际物流有限公司
- (2) 设计人: 北方-汉沙杨建筑工程设计有限公司
- (3) 监理人: 待定
- (4) 招标代理机构: 北京京城招建设工程咨询有限公司
- (5) 投资批准单位: 北京市发展和改革委员会
- (6) 投资批准文号: 京发改[2010]1950号

2. 资金来源和落实情况

2.1 资金来源: 政府投资

2.2 落实情况: 已到位

4. 招标方式

4.1 本工程采用公开招标的方式进行招标

10. 现场踏勘

10.3 (1) 踏勘现场时间: 2012年6月1日 09时 00分

(2) 地点: 平谷区马坊镇英城村

(3) 联系人: 刘小会 联系电话: 13811583883

(4) 各投标人可派 最多2位代表参加

11. 招标文件组成

11.4 图纸: 招标人提供。

13. 招标文件澄清

13.1 (1) 提交答疑问题截止时间: 2012年6月1日 09时00分

(2) 联系方式如下:

联系人: 李忠义

联系电话: 010-89997276

传真: 010-89997276

电子信箱: pg_jcz@163.com

16. 投标文件编制

16.1.1 第一部分: 商务标。商务标包括以下内容:

(5) 工程量清单计价相关表格名称如下(具体格式见投标文件格式专用部分):

- 1) 投标总价——封-3;
- 2) 总说明——表-01;
- 3) 工程项目投标报价汇总表——表-02;
- 4) 单项工程投标报价汇总表——表-03;
- 5) 单位工程投标报价汇总表——表-04;
- 6) 分部分项工程量清单与计价表——表-08;
- 7) 工程量清单综合单价分析表——表-09;
- 8) 措施项目清单与计价表(一)——表-10;
- 9) 措施项目清单与计价表(二)——表-11;
- 10) 其他项目清单与计价汇总表——表-12;
- 11) 暂列金额明细表——表-12-1;
- 12) 材料暂估单价表——表-12-2;
- 13) 专业工程暂估价表——表-12-3;
- 14) 计日工表——表-12-4;
- 15) 总承包服务费计价表——表-12-5;
- 16) 规费、税金项目清单与计价表——表-13;

17) 单位工程人才机汇总表;

18) 措施项目费分析表。

商务标包括的**其他**内容及要求如下：

无

16.1.2 第二部分：技术暗标。技术暗标包括的**其他**内容及要求如下：

- (1) 紧急情况的处理措施、预案及抵抗风险措施;
- (2) 劳动力计划及主要设备、材料、构件用量计划;
- (3) 施工进度计划及保证措施;
- (4) 总包与监理及设计人的配合措施;
- (5) 分包计划和对分包队伍的管理措施;
- (6) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;
- (7) 施工现场总平面布置 ;
- (8) 投标单位认为的其他相关内容。

16.1.3 第三部分：技术明标。技术明标包括的**其他**内容及要求如下：

- (1) 无。

16.7 本招标工程关于技术暗标的编制要求和格式如下：

(1) 技术标“暗标”部分，除正本的封面外，副本封面（包括封底、侧封）及所有正文中均不得出现可识别投标单位身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往工程名称、投标单位独有的企业标准名称或编号等）；副本的封面、封底和侧封必须是完全空白，不需标明“副本”字样。封面 70 克白色 A4 复印纸；

(2) 技术标暗标部分的正文

- 1) 所有文字和图表部分统一用 70 克白色复印纸打印装订，对于比较大的图表可以用 A3 纸打印，则需将 A3 纸折叠成 A4 大小并统一装订；
- 2) 除图表可以用彩色打印外（但不是必须），所有文字部分需采用黑色打印；
- 3) 字体：宋体；
- 4) 字号：(1) 标题：三号 (2) 其他：四号；（图表不受此限制）
- 5) 行距：固定值 22 磅；
- 6) 页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；
- 7) 不允许页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页

脚对中位置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；

8) 不得分册装订，页数过多时，应当本着突出重点的原则予以缩减。9) 所有投标文件各分册均须左侧装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

16.8 书面投标文件副本贰份，投标函除在商务部分中装订外，需另附一份并加盖公章及法人章，无需装订，与投标文件一同密封。

- 16.9 (1) 招标人要求投标人提交电子版本投标文件。
(2) 要求提交时，电子版本投标文件包括：技术暗标、工程量清单计价表格
(excel 及广联达版本)
(3) 电子版本投标文件要求：以光盘形式同投标文件一同密封
(4) 电子版本投标文件需要提交1份

20. 投标文件提交

- 20.1 (1) 提交投标文件截止时间：2012年6月12日09时00分
(2) 提交地点：北京市平谷区信息大厦十三层
(3) 联系人：李忠义；联系电话：010-89997276

22. 投标有效期

- 22.1 投标有效期为60日历天

23. 投标保证金担保

- 23.1 (1) 招标人不要求投标人提交投标保证金担保

24. 投标条件变动

24.2 经招标人书面确认同意投标人变更通过资格预审的拟派项目经理的，投标人应当将招标人书面意见，以及更新后的拟派项目经理的有关资料纳入投标文件中。

- 24.3 投标人更换项目经理的，应符合下列条件否则按废标处理：
- (1) 投标人在提交投标文件截止时间前应征得招标人书面同意；
(2) 变更后的项目经理的资格（建造师专业类别及资格等级、安全B本）、业

绩等条件不低于通过资格预审时的项目负责人；

(3) 评标委员会根据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审。

其中：投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当不低于已经通过资格预审评审的得分。

26. 开标

26.7 其他要求：开标时拟派项目经理必须参加开标会，并携带本人身份证原件及复印件盖公章，拟派项目经理缺席的按废标处理。

补充条款：

1) 本工程《通用部分》采用北京市建设委员会 2008 年 12 月颁布的《北京市房屋建筑和市政基础设施工程施工总承包招标文件示范文本》[2008 年版]（北京市[2009]53 号）中的《通用部分》，通用部分投标人可通过北京市建设网（www.bjjs.gov.cn）或北京市建设工程信息网（www.bcauctc.com）下载，投标人结合招标文件通用部分，详细研读招标文件专用部分，认真准备投标文件。

第八章 评标办法专用部分

评标办法专用部分

4. 评标委员会

- 4.1 (1) 评标委员会成员总人数: 5人
(2) 其中招标人代表人数: 0人; 技术专家人数: 3人;
经济专家人数: 2人

10. 评审内容和方法

- 10.2.8 澄清、说明或补正的编制要求: 无
- 10.5.1 有效投标商务标量化得分计算时采用区间 (区间内插) 法。
- 10.7.1 评标委员会加权得分合计及加权得分平均值计算规定如下:
评标委员会加权得分为各评委对各投标单位评分之和除以评委人数的算数平均值。
如果出现加权得分平均分值相同的情况, 确定优先排名次序的标准如下:
(1) 按投标人技术标得分高的排名优先;
(2) 仍出现并列的情况时, 投标人报价低的排名优先。

12. 评标报告

- 12.1 书面评标报告包括的其他内容:
无

13. 废标条件

- 13.1 当场拒绝的投标
(1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的;
(2) 未按招标文件要求密封的。
- 13.1 其他废标条件:
(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;
(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的;
(4) 不同投标人委托同一人踏勘现场或者投标的;
(5) 不同投标人的投标文件相互混装的;

- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的;
- (7) 本工程项目经理缺席开标会,且未携带相关证明材料的;
- (8) 投标人更换项目经理的,项目经理不符合“招标文件第七章投标须知专用部分之 24.3 条”的有关规定的;
- (9) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他情形。

14. 名词解释及评标规定

- 14.1 本招标工程设置招标控制价。若设置, 招标控制价的金额或说明为: 69017692.89 元。
- 14.3 本招标工程专业分包工程整项暂估价和暂列金额及其合计金额如下:(以工程量清单为准)
- (1) 专业分包工程整项暂估价: 0 元
 - (2) 暂列金额: 6270000 元
 - (3) 以上各项合计金额: 6270000 元
- 14.4 本招标工程的基准价计算规定如下:
- (1) 基准价=各有效投标的评标价格去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值;
 - (2) 各有效投标的评标价格 X_i 与基准价 M 的比较公式= $(X_i - M) / M \times 100\%$
 - (3) 为计算基准价而去掉的最高和最低报价均为有效投标报价,仍参加后续评分。
 - (4) 注: 为计算“基准价”而去掉的最高和最低的投标报价,不属于无效的投标报价;当有效投标报价少于或等于四家时,基准价的计算应采用各有效投标报价的评标价格的算术平均值计算。
 - (5) 评标价格:是指各有效投标的投标报价扣除专业分包工程整项暂估价、暂列金额后的价格。
- 14.5 未能按照评标委员会的要求对细微偏差予以补正的,详细评审时其最终评定分值在该项应得分值的基础上折减 10 %

17. 评标附表

- 17.1 以下评标附表(见后续页)是本评标办法的组成部分,供评标委员会评标使用。评标

委员会依据有关评标附表中明确的评审内容及其标准进行评审。

附表 1 评标委员会签到表;

附表 2 评标专家声明书;

附表 3 技术暗标编号确认表;

附表 4 技术暗标评审记录表;

附表 5 投标偏差分析表;

附表 6 符合性与完整性评审记录表;

附表 7 商务标评审记录表;

附表 8 澄清、说明或补正记录表;

附表 9 评分汇总及得分换算表;

附表 10 评标结果汇总表;

附表 11 评审意见表;

补充条款

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

招标工程名称：仓库（冷库及现场操作人员用房）

评标时间：年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	电话号码	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任仓库（冷库及现场操作人员用房）工程项目施工总承包招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标专家签名：

日 期： 年 月 日

附表 3：技术暗标评审记录表

仓库（冷库及现场操作人员用房）技术暗标评审记录表—1（标准分 100，分值代号为 M1）

序号	评分项目	标准分	评分标准	分值	技术暗标编号						备注
1	施工方案	15	优: $13 \leq m \leq 15$ 分	15							方案科学、合理、安全
			良: $8 \leq m < 13$ 分								方案基本科学、合理、安全
			一般: $3 \leq m < 8$ 分								方案在科学、合理、安全性方面一般
			差: $0 \leq m < 3$ 分								方案在科学、合理、安全性方面差
2	质量保证措施及创优计划	15	优: $13 \leq m \leq 15$ 分	15							措施到位、针对性强
			良: $8 \leq m < 13$ 分								措施基本到位、针对性较强
			一般: $3 \leq m < 8$ 分								措施不够到位、针对性不强
			差: $0 \leq m < 3$ 分								措施基本不到位、没有针对性
3	安全防护、文明施工措施及保卫方案	15	优: $13 \leq m \leq 15$ 分	15							针对性强，难点把握准确
			良: $8 \leq m < 13$ 分								针对性较强，难点把握较准确
			一般: $3 \leq m < 8$ 分								针对性一般，难点把握一般
			差: $0 \leq m < 3$ 分								针对性较差，难点把握差
4	紧急情况的处理措施、预案及抵抗风险措施	15	优: $13 \leq m \leq 15$ 分	15							措施到位、针对性强
			良: $8 \leq m < 13$ 分								措施基本到位、针对性较强
			一般: $3 \leq m < 8$ 分								措施不够到位、针对性不强
			差: $0 \leq m < 3$ 分								措施基本不到位、没有针对性
5	劳动力计划及主要设备、材料、构件用量计划	5	优: $4 \leq m \leq 5$ 分	5							计划合理
			良: $2 \leq m < 4$ 分								欠合理
			差: $0 \leq m < 2$ 分								基本不合理

评委签名:

日期: 年 月 日

仓库（冷库及现场操作人员用房）技术暗标评审记录表—2

序号	评分项目	标准分	评分标准	分值	技术暗标编号						备注
6	施工进度计划及保证措施	10	优: $9 \leq m \leq 10$ 分	10							计划及保证措施科学、合理、安全
			良: $6 \leq m < 9$ 分								计划及保证基本科学、合理、安全
			一般: $3 \leq m < 6$ 分								计划及保证在科学、合理、安全性方面一般
			差: $0 \leq m < 3$ 分								计划及保证在科学、合理、安全性方面差
7	总包与监理及设计人的配合措施	5	优: $4 \leq m \leq 5$ 分	5							措施到位、针对性强
			良: $2 \leq m < 4$ 分								措施基本到位、针对性较强
			差: $0 \leq m < 2$ 分								措施基本不到位、没有针对性
8	分包计划和对分包队伍的管理措施	5	优: $4 \leq m \leq 5$ 分	5							措施到位、针对性强
			良: $2 \leq m < 4$ 分								措施基本到位、针对性较强
			差: $0 \leq m < 2$ 分								措施基本不到位、没有针对性
9	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	10	优: $9 \leq m \leq 10$ 分	10							措施合理、承诺到位、完全满足施工需要
			良: $6 \leq m < 9$ 分								措施基本合理、承诺基本到位、基本满足施工需要
			一般: $3 \leq m < 6$ 分								在措施、承诺、施工需要方面一般、基本满足施工需要、但有很多方面仍需要进一步完善
			差: $0 \leq m < 3$ 分								在措施、承诺、施工需要方面差，不能满足招标工程的施工需要
10	施工现场总平面布置	5	优: $4 \leq m \leq 5$ 分	5							布置合理
			良: $2 \leq m < 4$ 分								布置较合理
			差: $0 \leq m < 2$ 分								布置不合理
投标人技术暗标得分合计											

评委签名:

日期: 年 月 日

附表4：技术暗标编号确认表

仓库（冷库及现场操作人员用房）

技术暗标编号确认表

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 5：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

说明：本表由全体评委在共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 6：符合性与完整性评审记录表

仓库（冷库及现场操作人员用房）符合性与完整性评审记录表

序号	评审内容	投标人名称及评审意见						
1	是否存在投标文件签字或盖章不齐全							
2	是否存在投标书内容不齐或关键字迹模糊、无法辨认的							
3	是否存在投标质量标准低于招标文件要求的质量标准							
4	是否存在投标工期超过招标文件中要求的工期							
5	是否存在投标单位递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，未声明哪个有效的，按招标文件规定提交备选方案的除外							
6	是否存在投标单位以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段							
7	是否存在投标单位的投标报价在招标控制价（不含）以上							
8	是否存在改变了投标资格预审备案登记时确定的实质性内容							
9	是否存在招标文件评标办法第 13 条废标条件的规定							
10	是否存在投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的							
初步评审最终结论								

说明：投标单位不存在上述内容中的任何一项即为通过打“√”，不通过打“×”，其中一项不通过者，投标单位的投标文件将被评标委员会拒绝的，不再进行任何后续评审，本表由全体评委在共同评议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 7：商务标评审记录表

仓库（冷库及现场操作人员用房）商务标评审记录表（标准分 100，分值代号为 M2）

评分标准		投标人名称及评审分值													
β值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
-8%以外（含-8%）	60														
-8%~ -7%（不含-8%，含-7%）	65														
-7%~ -6%（不含-7%，含-6%）	70														
-6%~ -5%（不含-6%，含-5%）	75														
-5%~ -4%（不含-5%，含-4%）	80														
-4%~ -3%（不含-4%，含-3%）	85														
-3%~ -2%（不含-3%，含-2%）	90														
-2%~ -1%（不含-2%，含-1%）	95														
-1%~ 0%（不含-1%，含 0%）	100														
0%~ +1%（不含 0%，不含+1%）	90														
+1%~ +2%（含+1%，不含+2%）	80														
+2%~ +3%（含+2%，不含+3%）	70														
+3%以外（含+3%）	60														

说明：各有效投标的评标价格 X_i 与基准价 M 的差异值 $\beta=(X_i-M)/M \times 100\%$ 。

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 8：澄清、说明或补正记录表

澄清、说明或补正记录表

招标项目名称:	投标人名称:		
质疑问卷发出日期和时间:	投标人（盖章）:		
要求回复日期和时间:	实际回复日期和时间:		
电话:	传真:	电话:	传真:
其他要求:			
序号	评标委员会对投标文件的质疑问题	投标人的澄清、说明和补正	

附表 9：评分汇总及得分换算表

仓库（冷库及现场操作人员用房）评分汇总及得分换算表

评审内容	标准分	分值代号	权重								
				标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分
技术部分	100	M1	40								
商务部分	100	M2	60								
最终加权得分合计											

评审内容	标准分	分值代号	权重								
				标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分
技术部分	100	M1	40								
商务部分	100	M2	60								
最终加权得分合计											

评委签名：

日期： 年 月 日

附表 10：评标结果汇总表

仓库（冷库及现场操作人员用房）评标结果汇总表

评委序号和姓名	投标人名称及其加权得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
评委加权得分合计							
评委加权得分平均值							
投标人最终排名次序							

全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 11：评审意见表

仓库（冷库及现场操作人员用房）评审意见表

评委签名：	

第九章 技术标准和要求专用部分

技术标准和要求专用部分

1. 现场条件和周围环境

1.1 现场的具体地理位置如下:

平谷区马坊镇英城村

1.3 施工现场临时供水管径:

投标人根据现场踏勘确定，综合考虑

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）:

投标人根据现场踏勘确定，综合考虑

1.4 招标人提供的现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下:

投标人根据现场踏勘确定，综合考虑

2. 承包（招标）范围

2.1.1 对于本招标工程，承包人自行施工的工程范围:

(1) 图纸所示建筑安装工程

5. 工期要求

5.1. 定额工期

5.1.1 本招标工程的定额工期为 451 日历天。

5.2. 要求工期

5.2.1 对于本招标工程，招标人要求的工期（含区段工期）如下:

451 日历天

5.3. 计划开工和计划竣工日期

5.3.1 本招标工程计划开工日期：2012 年 6 月 18 日

本招标工程计划竣工日期：2013 年 9 月 11 日

6. 质量要求

6.2.1 招标人对本招标工程质量方面的特殊要求如下:

执行中华人民共和国《工程施工质量验收规范》的合格标准；不承诺

质量标准合格者视为废标。

7. 安全文明施工措施及要求

7.2 本招标工程关于安全文明施工措施的具体要求及措施项目内容如下：

为加强建筑工程安全生产、文明施工管理，保障施工从业人员的作业条件和生活环境，防止施工安全事故发生，投标单位应按照建办[2005]89号文中关于安全防护、文明施工措施要求及内容，依据现行标准规范，结合工程特点、工程场地、周围环境、工期进度和作业环境要求，在施工组织设计文件中制定相应的安全防护、文明施工的具体措施，并在其投标报价书中单独填报安全防护和文明施工项目费用，计入投标总价。

特别提醒投标单位注意：此部分方案必须严格按《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》（建办[2005]89号）和京建施[2005]802号文件执行，对其措施项目进行细化或增减。

此部分费用投标单位必须计取，且不得低于京建施[2005]802号文件规定计算所需费用总额，不得作为让利因素参与竞标。

若不执行此规定，评标委员将判定其投标报价为非响应标，由此带来的一切后果由投标单位承担。

8. 适用规范

8.1.3 适用于本招标工程的主要设计和施工验收规范名录如下：

除非设计文件中另有特别注明，本工程适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程和标准。设计图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本工程技术规范的组成部分。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作，相应厂家使用说明或操作说明等的内容，或适用的国外同类标准的内容也是本工程技术规范的组成部分。

本合同文件中约定的任何承包人应予遵照执行的规范、规程和标准都指他们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存有任何疑问之处，承包人应书面请求监理工程师予以澄清；除非监理工程师有特别的指示，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。材料、施工工艺和本工程都应依照相关规范、规程和标准的最新版本；或把最新

版本的要求当作对承包人工作的最起码要求，而执行更高的标准。

8.2.1 适用于本招标工程的特殊技术规范如下：

无

9. 技术要求

9.1.1 适用于本招标工程的特殊技术要求如下：

无

9.2.2 本招标工程施工现场所用砼或砂浆的供应方式为预拌

9.2.3 样品的具体要求：

无

14. 投标报价相关事项

14.13 与投标报价有关的其他说明及注意事项：

执行通用条款

补充条款

无

附表 1：暂估价的专业分包工程及其暂估价一览表

暂估价的专业分包工程及其暂估价一览表

附表 2：暂估价的材料和工程设备及其暂估单价一览表

暂估价的材料和工程设备及其暂估单价一览表

附表 3：承包人需要为发包人提供的现场办公条件和设施一览表

承包人需要为发包人提供的现场办公条件和设施一览表

附表 4：发包人发包专业工程及其整项暂估金额一览表

发包人发包专业工程及其整项暂估金额一览表

附表 5：发包人供应材料和工程设备及其暂估金额一览表

发包人供应材料和工程设备及其暂估金额一览表

附表 6：暂列金额明细表

暂列金额明细表

附表 7：承包人负责采购的部分材料和工程设备的技术标准和要求一览表

**承包人负责采购的部分材料和工程设备
的技术标准和要求一览表**

序号	材料和工程设备名称	质量标准和要求	
		参照品牌或厂家名称	规格型号
		品牌 1:	
		品牌 2:	
		品牌 3:	
		品牌 1:	
		品牌 2:	
		品牌 3:	
		品牌 1:	
		品牌 2:	
		品牌 3:	
		品牌 1:	
		品牌 2:	
		品牌 3:	
		品牌 1:	
		品牌 2:	
		品牌 3:	

第十章 合同条款专用部分

目 录

1.	一般规定.....	3
6.	图纸.....	3
7.	发包人.....	3
8.	承包人.....	4
10.	监理人.....	4
11.	现场.....	4
13.	进度计划.....	5
14.	合同工期.....	5
17.	工期延误.....	5
18.	竣工日期及提前竣工.....	5
19.	工程质量.....	5
20.	材料和工程设备检验.....	6
24.	暂估价的专业分包工程.....	6
25.	材料和工程设备的采购与供应.....	6
30.	合同价款.....	7
31.	变更.....	8
32.	变更的计价.....	9
33.	支付.....	9
34.	工程竣工.....	9
35.	工程移交.....	10
36.	竣工结算.....	10

37.	保修.....	10
41.	保证担保.....	10
43.	争议.....	11
50.	合同效力及份数.....	11

补充条款: **11**

合同条款专用部分

1. 一般规定

1.1 词语定义

1.1.1 区段

无

1.3 书面形式

1.3.4 发包人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址:

- (1) 传真号码: _____ 邮政编码: 101200
- (2) 邮寄地址: 北京市平谷区马坊物流基地东区 1 号/北京市平谷区马坊物流基地联检大楼 6 层
- (3) 送达地址: 北京市平谷区马坊物流基地东区 1 号/北京市平谷区马坊物流基地联检大楼 6 层
- (4) 电子邮箱地址: _____

承包人书面形式接收地址、传真号码、邮寄地址和电子传送地址:

- (1) 传真号码: _____ 邮政编码: _____
- (2) 邮寄地址: _____
- (3) 送达地址: _____
- (4) 电子邮箱地址: _____

6. 图纸

6.1 图纸

6.1.1 发包人应当向承包人提供图纸的日期及图纸套数:

- (1) 提供时间: 开工前 7 天
- (2) 提供套数: 8 套

7. 发包人

7.1 发包人义务

7.1.7 现场的准备和移交

发包人向承包人移交现场的时间: 在开工通知里明确

发包人向承包人移交的现场应当具备以下条件: 执行合同条款通用部分

(8) 提供的其他条件: 无

7.1.18 其他义务: 无

7.2 发包人代表

7.2.1 发包人代表姓名: _____

8. 承包人

8.1 承包人义务

8.1.10 负责合同文件约定的现场内的管理、协调、配合、服务工作。相应工作内容及具体要求如下:

(1) 服务对象: 承包人自行分包工程分包人(但不计取总承包服务费); 暂估价的专业分包工程分包人; 发包人发包专业工程承包人; 暂估价的及发包人的材料设备的供应商。

(2) 承包人对工程的质量及进度(包括总工期)负责; 组织编制施工计划和采购、供货计划、协调进度; 保证各专业图纸无冲突, 提供并协调工作面, 提供调试配合, 提供并复核标高, 控制轴线等; 提供并维护共享资源; 根据具体的专业分包工程进行有针对性编写、整理竣工资料;

8.1.18 其他义务:

(1) 提供给发包人、监理单位办公用房和生活房屋及设施。

8.2 承包人代表

8.2.1 承包人代表姓名: _____

10. 监理人

10.2 监理人代表

10.2.1 监理人代表姓名: _____

11. 现场

11.3 现场管理

11.3.5 发包人对承包人现场管理的其他要求: 执行《北京市建设工程施工现场管理办法》(北京市人民政府令第 72 号)。应遵守甲方制定或批准的现场管理制度,保证不能出现任何安全或环境事故。垃圾、渣土要及时清运;运输车辆驶出施工现场要将车辆和槽帮冲洗干净;严禁凌空抛洒垃圾、渣土;严格围挡纺织泥土流失到附近道路等。

13. 进度计划

13.4 进度报告

13.4.2 进度报告的格式和内容应当获得监理人的同意, 内容可包括:

(8) 其他要求: 无

14. 合同工期

14.2 各区段工期:

无

17. 工期延误

17.1 非承包人造成的工期延误

17.1.1 (6) 其他允许延长工期的情况: 无

17.3 工期延误的违约处理

17.3.1 误期违约金额度: 工期每延误一天, 承包人应当向发包人赔偿人民币 1000 元/天整, 不足一天按一天计。

误期违约金的最高限额: 最高不超过结算价款的 3% ;

18. 竣工日期及提前竣工

18.2 提前竣工

发包人和承包人约定提前竣工并给予奖励的, 奖励的金额为: 工期每提前一天, 发包人应当给予承包人 1000 元/天整, 不足一天按一天计, 最高不超过结算价款的 3%

19. 工程质量

19.2 创优目标

本工程的质量创优目标及相关约定: 无

20. 材料和工程设备检验

20.4 检验费用

20.4.1 其他监测和试验项目的委托和费用承担方式为: 另行协商

24. 暂估价的专业分包工程

24.1 暂估价的专业分包工程分包人的确定

24.1.3 如果相关暂估价的专业分包工程分包人根据法律、法规、规章及规范性文件的要求应当通过招标而确定，则应当由承包人作为招标人，由发包人和承包人按下述约定共同组织招标确定专项分包人：

(1) 承包人向发包人报送招标计划的时间: _____

发包人对招标计划的批准或者提出修改意见的时间: _____

(2) 承包人向发包人报送相关文件的时间: _____

发包人对相关文件提出修改意见的时间: _____

承包人按照发包人的修改意见修改完成相应文件后报送发包人批准的时间: _____

(4) 承包人向发包人报送的用于正式签订的合同文件的时间: _____

发包人对承包人报送的用于正式签订的合同文件提出修改意见的时间: _____

24.1.4 如果相关暂估价的专业工程分包人根据法律、法规、规章及规范性文件的要求不属于依法必须招标的范围或未达到招标规模时，则发包人和承包人共同确定暂估价的专业分包工程分包人的方式及程序: _____

25. 材料和工程设备的采购与供应

25.2 暂估价的材料和工程设备

25.2.2 如果相关暂估价的材料和工程设备根据国家及北京市法律、法规、规章及规范性文件的要求应当通过招标进行采购，则应当由承包人作为招标人，由发包人和承包人

按下述约定共同组织招标确定暂估价的材料和工程设备供应商:

(1) 承包人向发包人报送招标计划的时间: _____

发包人对招标计划的批准或者提出修改意见的时间: _____

(2) 承包人向发包人报送相关文件的时间: _____

发包人对相关文件提出修改意见的时间: _____

承包人按照发包人的修改意见修改完成相应文件后报送发包人批准的时间: _____

(4) 承包人向发包人报送的用于正式签订的合同文件的时间: _____

发包人对承包人报送的用于正式签订的合同文件提出修改意见的时间: _____

(7) 是否采用联合招标的方式确定暂估价的材料和工程设备供应商: _____

如果采用, 联合招标过程中发包人和承包人各方拟承担的工作和责任: _____

25.4 进口材料和工程设备

25.4.5 其他约定: _____

30. 合同价款

30.2 合同价款

本合同采用的合同价款的约定方式为: 固定单价合同

除非合同文件另有约定, 本工程的合同价款应当按照以下含义理解:

(2) 合同文件约定的综合单价风险范围: 钢材、木材、水泥、预拌混凝土、钢筋混凝土预制构件、沥青混凝土、电线、电缆等对工程造价影响较大的主要材料以及人工和机械, 风险幅度为: ±6%

风险范围以外合同价款调整方法: 主材价格及人工费较投标预算价格上涨 6%以上时, 超出预算价格 6%以上部分由发包人增加费用。主材价格及人工费较投标预算价格下跌 6%以上时, 低于预算价格 6%以上部分由发包人扣除费用。增加或降低费用只包含主材费用或人工费用调整部分及因主材价格调整或人工费用调整所改变的税金部

分，其他费用不做调整。

人工、材料、机械价格调整以本市建设工程造价管理机构发布的《北京工程造价信息》中的市场信息价格（以下简称造价信息价格）为依据，造价信息价格中有上、下限的，以下限为准，造价信息价格中没有的，按发包人、承包人共同确认的市场价格为准。

(3) 合同文件约定的措施项目费、其他项目清单中的总承包服务费风险范围：

(5) 其他约定：_____

30.3 合同价款的调整

本合同价款在下述因素影响下按下述约定予以调整：

(9) 第 30.2 款约定的各项合同风险范围之外的风险引起的合同价款的调整方法：_____

1) 当工程量清单项目工程量的变化在±10%以内时，其综合单价不做调整，执行原综合单价。

2) 当工程量清单项目工程量的变化在±10%以外时，且其影响分部分项工程费超过 0.1%时其综合单价以及对应的措施费均应作调整。调整方法是由承包人对增加的工程量或减少后剩余的工程量提出新的综合单价和措施项目费，经发包人确认后调整。

3) 工程量清单漏项（所谓“漏项”是指在承包范围内合同、图纸中有工作内容，《计价规范》中有单独列项要求，或《计价规范》要求应单独列项，但工程量清单中没有单独列项的项目）或设计变更引起新的工程量清单项目调整方法执行“通用条款”32.1 变更的计价；

4) 合同文件约定的综合单价风险幅度超出±6%时，调整办法执行京造定[2009]7 号文的相关规定，调整办法采用算术平均法。

(10) 其他调整因素及方法：_____

31. 变更

31.4 承包人提出的合理化建议

31.4.3 在承包人的合理化建议为发包人带来额外经济效益的情况下，发包人和承包人分享此类经济效益的比例是：_____

32. 变更的计价

32.2 变更计价的程序

32.2.2 重大变更工作所涉及合同价款变更报告和确认的时限为: _____

33. 支付

33.1 预付款

33.1.2 工程预付款额度: 开工前 7 日, 预付工程价款的 10%安全文明施工费额度: 安全文明施工费的 30%33.1.3 工程预付款抵扣起始时间和抵扣方式: 累计拨付工程款达到工程合同价款的 65% (含预付款) 后, 开始抵扣预付款, 工程款拨付达到合同价款的 85% (含预付款) 时抵扣完毕。

33.2 工程进度款

33.2.1 工程进度款的付款周期: 按月进度付款33.2.2 进度报告提交的时间及周期: 每月 25 日前报监理工程师, 监理工程师于 10 日内审核完毕并报发包人, 发包人收到报告后 10 日内审核。

33.2.5 工程进度款支付

除非合同文件另有约定, 发包人在收到监理人按第 33.2.4 款提交的进度款付款单后, 按照发包人确认的当期应当支付工程进度款, 按照下述要求向承包人支付相应的工程进度款:

(1) 工程进度款支付比例: 按每月已确认工程价款的 70% 向承包人支付工程进度款支付时限: 次月 25 日前

33.3 措施项目价款及总承包服务费的支付

33.3.1 措施项目价款内所含的剩下的安全文明施工费及其他措施项目价款的支付方式为: 其余费用按照施工进度款支付

33.5 外汇和汇率

如果本合同(或部分)采用外币计价、支付和结算, 则该外币与人民币之间汇率或确定该外币与人民币之间汇率的原则和方法: 不适用

34. 工程竣工

34.2 竣工验收

34.2.2 监理人提请发包人组织进行工程竣工验收的时间: _____

发包人组织工程竣工验收的时间: _____

34.2.3 监理人对承包人提交的竣工验收申请报告提出审查修改意见的时间: _____

34.6 竣工资料

承包人向发包人提交的其他资料: _____

全部竣工资料（包括全套竣工图）的份数: _____

35. 工程移交

35.1 承包人向发包人移交工程的时间: 承包人在工程竣工后 14 天内将竣工工程交付发包人

36. 竣工结算

36.1 竣工结算报告

36.1.2 发包人应当在收到承包人提交的相关竣工结算报告和完整的竣工结算资料后的 60 天内完成审核，并提出审查意见。

36.1.6 其他约定: _____

36.3 质量保证金

质量保证金的额度、支付时间和方式: 质量保证金额度为本工程结算总额的 5%。
本工程做结算支付时从结算款中扣留质量保证金。

37. 保修

37.2 保修期与缺陷责任期

37.2.1 本工程的缺陷责任期: 本工程质量保修期为中华人民共和国国务院令第 279 号“建设管理条例”第六章第四十条规定的最低保修期限。对其中未做出规定的其他项目，保修期定为 24 个月。

37.3 保修费用

37.3.1 承包人在收到发包人要求修补的指令后，应当在 ____ 天内自费开始进行修补。

41. 保证担保

41.1 预付款保证担保

- 41.1.1 发包人向承包人支付预付款时,发包人不要求承包人同时提交预付款保证担保。
- 41.2 承包履约保证担保
- 41.2.1 发包人不要求承包人提交承包履约保证担保,要求承包人提交履约保证担保时,履约保证担保的金额为_____
- 41.2.2 承包履约保证担保有效期的截止时间为_____
- 41.2.4 其他约定:_____
- 41.3 工程款支付保证担保
- 41.3.2 工程款支付保证担保有效期的截止时间为_____
- 41.3.4 其他约定:_____
- 41.4 质量保证金保证担保
- 41.4.1 发包人不要求承包人提交质量保证金保证担保,要求承包人提交质量保证金保证担保时,保证金保证担保的期限为_____

43. 争议

- 43.1 争议解决方式
- 43.1.1 本工程的争议解决方式约定采用如下第(3)种方式:
- (1) 向北京仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向_____仲裁委员会申请仲裁;
- (3) 向平谷区人民法院起诉。

50. 合同效力及份数

- 50.2 合同份数
- 副本5份,双方各执2份,平谷区招投标管理办公室1份。

补充条款:

- 1、关于安全防护、文明施工措施:
- (1)承包人应当确保安全防护、文明施工措施费用应专款专用,在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查。
- (2)安全防护、文明施工措施费用用途:用于本工程施工的,按照国家现行

的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定，购置和更新施工安全防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境。

(3) 承包人必须认真组织实施施工组织设计中制定的安全防护、文明施工措施。

2、施工总承包范围内的其他拟分包情况，包括投标人在投标文件中确定的施工总承包范围内的其他拟分包项目在合同文件中以附件形式集中单独列出，详见附件 1 拟分包计划表；

3、合同中应当将：项目负责人（建造师注册证书）、项目负责人安全生产考核合格证书（B 本）、专职安全管理员（C 本）、造价员、合同管理人员的姓名、身份证号、注册（资格）证书编号等内容以合同附件形式集中列出。格式详见附件 2 拟派人员情况

附件 1 本工程拟分包计划表

本工程拟分包计划表

投标人（盖章）：

序号	拟分包项目名称	预计造价（万元）	备注

日期： 年 月 日

附件 2 拟派人员情况

拟派人员情况

投标人（盖章）：

序号	姓名	岗位	职称	身份证号	上岗证书	证书编号	备注
1		项目经理					
2		专职安全管理员					
3		造价员					
4		合同管理人员					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
...							

注：本表按同样格式可扩展

第十一章 投标文件格式专用部分

投标文件格式专用部分

一、商务标专用部分

1、通用部分的投标函不适用，格式详见投标文件格式专用部分附件1

附件1：投标函格式

工程名称：_____

致：_____ (招标人名称)

在考察现场并充分研究上述工程的投标须知、技术标准和要求、合同条款、图纸、工程量清单及招标文件中规定的其他要求和条件后，我们兹以

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

建筑面积：_____m²

其中：

安全文明施工费 RMB¥：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

专业分包工程整项暂估价 RMB¥：_____元

暂列金额 RMB¥：_____元

散装水泥用量：_____吨

的投标价格和或按上述合同文件确定的其他价格，并严格按照上述合同条款、合同图纸、技术标准和要求以及其他合同文件约定，实施、完成本工程并修补其任何质量缺陷。

如果我方中标，我方保证在_____年____月____日开工或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工，_____年____月____日竣工，共计_____天（日历日），确保工程质量等级达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

我方承诺：我方拟派该项目负责人（项目经理）：_____，即为投标工作全权委托代理人，负责递交投标文件、参加开标会、签署开标记录等有关工作。

我方理解你方有权拒绝包括投标价格最低的投标在内的任何投标。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

2、工程量清单计价相关表格

附表 3 工程量清单计价相关表格

封-3 投标总价

投 标 总 价

招 标 人: _____

工 程 名 称: _____

投标总价(小写): _____

(大写): _____

投 标 人: _____ (单位盖章)

法定代表人
_____ (签字或盖章)

或其授权人:

编 制 人: _____ (造价人员签字盖专用章)

编 制 时 间: 年 月 日

表-01 汇总说明

总 说 明

工程名称:

第 页 共 页

表-02 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

注：本表适用于工程项目招标控制价或投标报价汇总表。

表-03 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表-04 单位工程投标报价汇总表

单位工程投标报价汇总表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

招标控制价合计=1+2+3+4+5

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也只用本表汇总。

表-08 分部分项工程量清单计价表

分部分项工程量清单计价表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，为记取规费等的使用，可以在表中增设其中：“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

表-09 工程量清单综合单价分析表

工程量清单综合单价分析表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

项目编码				项目名称					计量单位	m2
清单综合单价组成明细										
定额编号	定额名称	定额 单位	数量	单价			合价			
				人工费	材料费	机械费	管理费和 利润	人工费	材料费	机械费
人工单价				小计						
元/工日				未计价材料费						
清单项目综合单价										
材料费 明细	主要材料名称、规格、型号				单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估单价 (元)	暂估合价 (元)
	其他材料费						—	—	—	—
	材料费小计						—	—	—	—

注： 1.如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据，可不填写定额项目，编号等。

2.招标文件提供了暂估单价的材料，按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

表-10 措施项目清单计价表(一)

措施项目清单计价表(一)

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：1. 本表适用于以“项”计价的措施项目。

2. 根据建设部、财政部发布的《建筑安装工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

表-11 措施项目清单计价表(二)

措施项目清单计价表(二)

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：本表适用于以综合单价形式计价的措施项目

表-12 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：材料暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表-12-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表-12-2 材料暂估单价表

材料暂估单价表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：1.此表由招标人填写，并在备注栏说明暂估价的材料拟用在哪些清单项目上，投标人应将上述材料暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

2. 材料包括原材料、燃料、构配件以及规定应计入建筑工程造价的设备。

表-12-3 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表-12-4 计日工表

计日工表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：此表项目名称、数量由招标人填写，编制招标控制价时，单价由招标人按有关计价规定确定；投标时，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-12-5 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

表-13 规费、税金项目清单与计价表

规费、税金项目清单与计价表

工程名称:

标段：

第 页 共 页

注：根据建设部、财政部发布的《建筑工程费用组成》（建标[2003]206号）的规定，“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

单位工程人材机汇总表

工程名称:

第 页 共 页

措施项目费分析表

工程名称：

共 页 第 页

二、技术标明标

附表 1：技术明标相关表格（以下表格及证明材料将作为合同附件）
现场组织机构一览表

计划用于本工程的现场组织机构图（请注明主要岗位人员姓名）
上述现场组织机构各主要岗位的职责概述
公司总部与现场管理组织的关系
说明：可用图表表达，并应说明总部所授权限范围

备注：本表可横向编排，可按同样格式扩展。

项目经理部主要人员构成情况

投标人（盖章）：

序号	姓名	岗位	职称	身份证号	上岗证书	证书编号	备注
1		项目经理					
2		专职安全管理员					
3		造价员					
4		合同管理人员					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
...							

注：本表按同样格式可扩展

本工程拟派项目经理基本情况

投标人（盖章）：

注：1、本表可按同样各式扩展。

2、本表后须附项目经理身份证件、注册证、安全生产考核证书（B本）、学历证、职称证、业绩等相关材料的复印件并盖公章。

本工程拟派技术负责人基本情况

投标人（盖章）：

注：1、本表可按同样各式扩展。

2、本表后须附技术负责人身份证件、学历证、职称证、业绩等相关材料的复印件盖公章。

投标人拟投入机械设备情况一览表

投标人（盖章）：

注：1、本表可按同样各式扩展。

本工程拟分包计划表

投标人（盖章）：

序号	拟分包项目名称	预计造价（万元）	备注

日期： 年 月 日

第十二章 图纸

图 纸

作为本招标文件一部分的图纸另册装订并随招标文件提供给投标人，其图纸清单见图纸清单附件。

第十三章 工程量清单

第十四章 其他文件

格式一：

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：_____

工程项目地址：_____

发包人（甲方）：_____

承包人（乙方）：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同约定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

- (一) 不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。
- (二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。
- (三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- (四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

- (一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- (二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：(盖章)

乙方单位：(盖章)

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位(盖章)

乙方监督单位(盖章)