

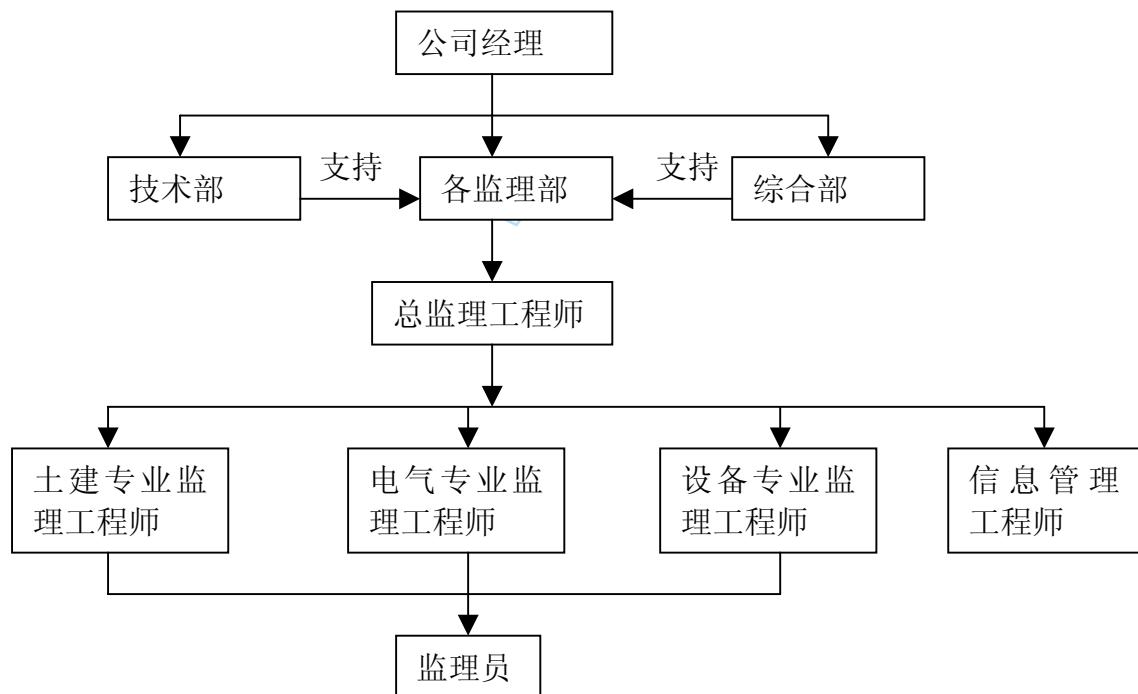
安全监理工作组织机构和职责

为贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，落实《建设工程安全生产管理条例》，我公司特制订以下制度。

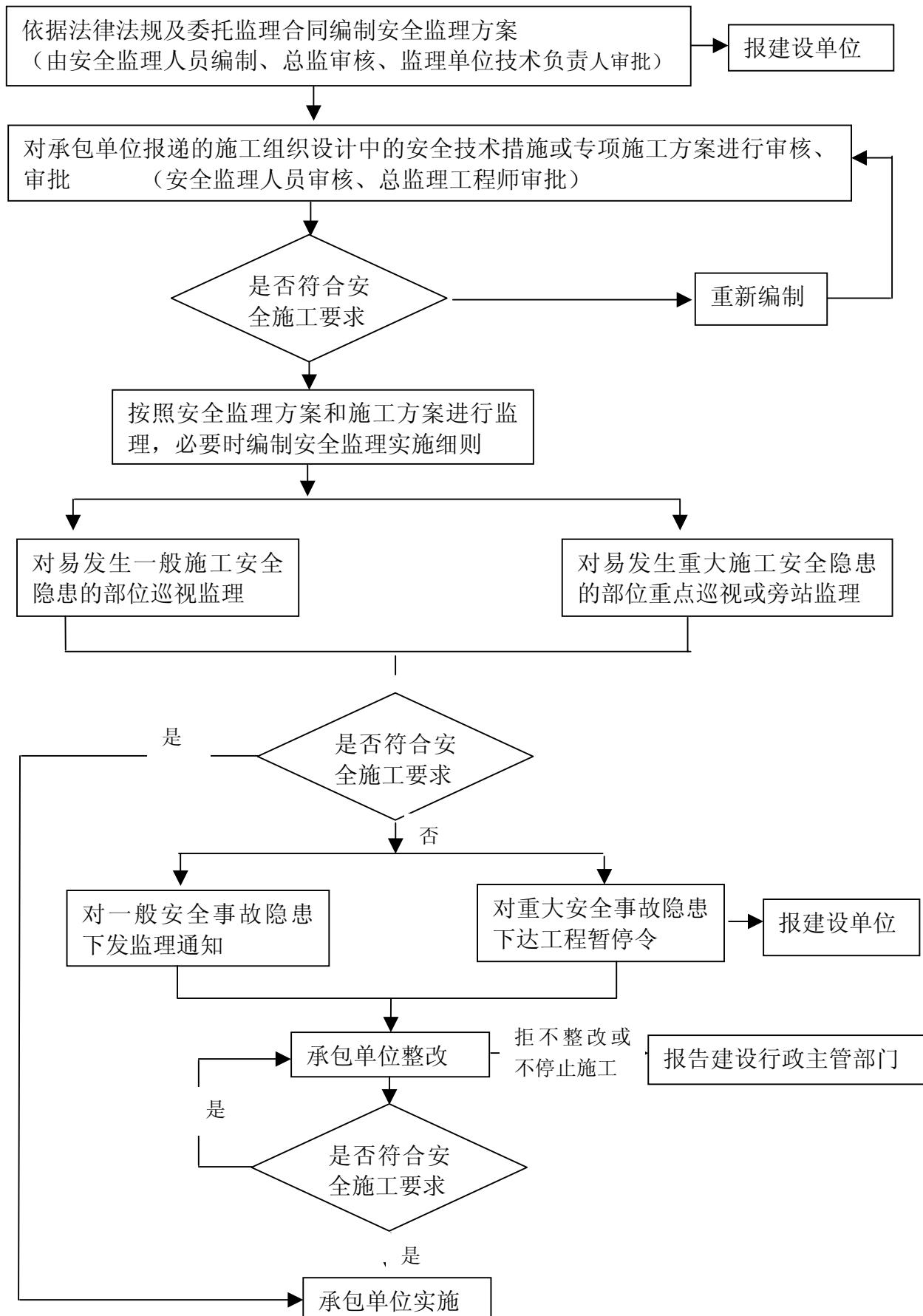
一、 安全监理工作依据

1. 建设工程安全生产法律法规
2. 建设工程安全技术标准规范
3. 建设工程安全技术操作规程
4. 现行国家、地方有关安全的行政法规、规范、规程、标准。

二、 公司安全监理组织结构



三、 项目监理机构工作程序



四、 人员职责

一) 经理

公司经理对安全监理工作承担全面管理责任。

二) 各监理部

各监理部对本部门的安全监理工作承担管理责任。

三) 技术部

1. 负责对本公司的安全监理工作提供技术支持。
2. 负责对本公司员工进行安全监理知识方面的培训。
3. 负责组织月度检查。

四) 综合部

负责对公司安全监理工作的开展提供后勤保障。

五) 总监理工程师

1. 总监理工程师对项目安全监理工作负全部责任。
2. 负责主持编写安全监理方案（其内容可包含在监理规划中），审批安全监理实施细则。
3. 组织编写并签发项目安全监理月报、安全监理工作总结。
4. 若发现工程存在重大安全隐患，下发《工程暂停令》，同时向建设单位和公司汇报。
5. 负责与安全主管部门如安监站等进行沟通。
6. 审批施工组织设计、专项施工方案。
7. 组织对项目安全生产工作的检查。
8. 主持或参与安全事故的调查。
9. 负责对本监理组的安全监理工作进行指导。
10. 主持整理工程项目的安全监理资料。
11. 对专业监理工程师和监理员必要时下发《工程暂停令》给予书面确认。

六) 专业监理工程师

1. 专业监理工程师负责本专业安全监理工作的实施。
2. 参与编写安全监理方案，编写安全监理实施细则。
3. 审核施工组织设计中本专业的内容、与本专业相关的专项施工方案，并向总监理工程师汇报。

4. 定期向总监理工程师汇报本专业安全监理工作情况，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示。
5. 发现安全隐患下发《监理通知》，必要时，可以直接下发《工程暂停令》，但应及时向专业监理工程师和总监理工程师汇报，同时向安全主管部门汇报。
6. 根据本专业安全监理实施情况做好安全监理日记。
7. 负责本专业安全监理资料的收集、汇总、整理。
8. 负责对本专业监理员的工作进行指导。
9. 对监理员必要时下发的《监理通知》给予书面确认。

七) 监理员

1. 在专业监理工程师的指导下开展现场安全监理工作。
2. 发现安全隐患，及时向有关单位提出，必要时，可以直接下发《监理通知》或《工程暂停令》，但应及时向专业监理工程师和总监理工程师汇报。
3. 及时向专业监理工程师汇报本专业现场安全监理工作情况，对存在安全隐患的部位或工序及时向专业监理工程师汇报和请示。
4. 负责安全监理的旁站工作。
5. 做好安全监理日记和有关的安全记录。