

主持部门

会议地点

日期

评价小组成员签名

会议内容包括：

- 1、评价的项目内容
- 2、已知或遇见的危害判定。其中包含风险度和相关控制措施
- 3、此次风险评价的完整性。包含产生的其它危害
- 4、此次评价涉及到的评价准则。引申至需要更新的文件
- 5、会议其它内容。