

学校安全隐患网格化管理系统

——河北省学校安全工作管理平台——

操 作 手 册



目录

1 登录.....	3
2 注册.....	3
3 找回密码.....	4
4 账号升级.....	4
5 安全工作台首页.....	5
6 信息维护.....	6
6.1 学校基本信息.....	6
6.2 个人基本信息.....	7
6.3 学校网格划分.....	7
6.4 学校用户审核.....	8
7 网格工作.....	8
7.1 巡查录入.....	8
7.2 巡查处理.....	9
8 隐患工作.....	10
8.1 隐患录入.....	10
8.2 隐患处理.....	11
8.3 隐患查询.....	11
8.4 安全公告管理.....	12
9 文件通知.....	13
9.1 督查整改通知.....	13
9.2 发布整改通知.....	13
9.3 自动下发整改通知.....	14
10 数据统计.....	14
10.1 隐患统计.....	14

1 登录

平台登录页面如下图：



- 1.使用原隐患平台的用户名和密码登录,原用户名的样式是数字+PCR 或数字+LD,密码是您原隐患平台设置的密码。输入后点击登录按钮即可。
- 2. 输入用户名密码后，勾选 ☒ 记住密码，下次登录时会自动填充用户名、密码。

2 注册

注册页面如下所示：

注册信息

【安全工作管理平台】原有排查人账号可以直接登录无需再注册

注册手机号

输入验证码

发送验证码

设置密码

确认密码

提交

3 找回密码

点击登录页面的找回密码弹出下图：需要手机获取验证码，进行密码的重新设置



找回密码 【安全工作管理平台】请正确填写手机号和验证码，并重新设置密码！

登录账号 1301010pcr

手机号

输入验证码 发送验证码

设置密码

确认密码

提交

4 账号升级



河北省学校安全工作管理平台

平台功能列表

基本信息

130481026PCR早上好，欢迎您登录学校安全工作平台 个人信息

您需要升级平台帐号

隐患平台帐号 * 130481026PCR

真实姓名 *

手机号 *

验证码 * 发送验证码

确认升级

查看学校安全管理平台使用指南

如何绑定隐患平台帐号 如何管理隐患线索表 如何发布安全公告 如何管理网格员人员 个人设置

1.进行账号升级。在上图中填写相关信息（标红星的为必填项），填写手机号后点击发送验证码，平台会发送短信到您绑定的手机号，查看验证码进行输入，填写完成后，点击确认升级。进入下图页面：





2. 点击确定, 账号升级成功。进入平台首页, 如下:



5 安全工作台首页

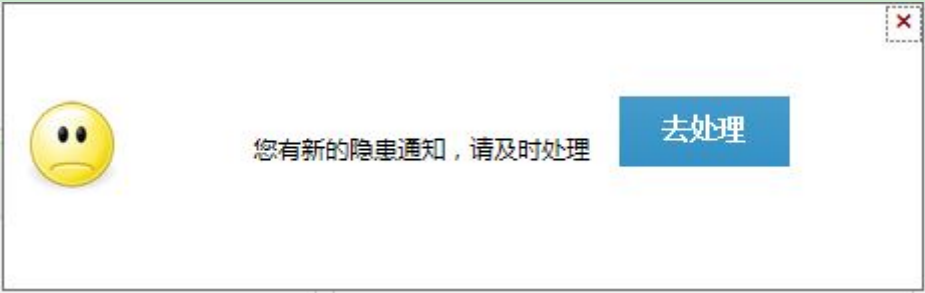


1. 该页面对最新检查、最新整改通知、最新隐患信息、本校安全公告、消息、网格分配管理、隐患销号排名、网格人员姓名、学校姓名等进行显示;
2. 双击安全人姓名进入个人信息界面, 可进行个人信息的查看以及修改;
3. 点击学校名称右边的  可进行学校信息的查看;
4. 点击马上添加右边的  可进行巡查日报的录入;

5. 点击“网格管理”，“巡查录入”，“隐患销号”，“整改通知”均可链接到相应页面；
6. 下图为快捷按钮



7. 如果有未处理的线索或隐患会在该页面右下角弹出提示框进行提示。如下图：



6 信息维护

6.1 学校基本信息

1. 默认显示原隐患平台的学校信息。
2. 非U盾用户不允许修改学校基本信息。
3. 下图中的学校编码是网格人员加入学校时的凭证。

位置：学校基本信息

基本信息 没有检测到U盾或者U盾错误,本页面信息不能录入或修改,请跟本校安全人员进行联系

学校编码 130481026 (区域负责人注册时需输入)

学校名称 * 武安市北安乐乡南田村学校

学校地址 * 武安市北安乐乡南田村

联系人 * 焦志奇

联系电话 * 13739661820

学校面积

教职工数 (含临时)

地理坐标

所属地区

在校学生人数

重大危险源

6.2 个人基本信息

1. 更改个人的姓名和手机号码。该手机号是登录时的用户名

位置： 个人信息设置

个人信息

修改密码

昵称 *

李冰

不能超过12个字符

手机号码 *

15612345678

请输入11位正确格式手机号码

确认提交

2. 更改登录密码。

位置： 个人信息设置

个人信息

修改密码

新密码 *

密码不少于6位

确认新密码 *

确认提交

6.3 学校网络划分

1. 账号升级成功后, 进入下图页面，弹框中的信息是默认划分的网格区域，选择后点击提交，在学校网络划分中就会显示。

系统功能

信息维护

网络工作

隐患工作

文件通知

数据统计

12月4日

注册学校26024

注册用户52458

绑定电话16931

关注学校信息

初始化网格区域

网格区域划分

全选

图书馆

校务安全

门卫

教室

实验室

厕所

学生会

微机室

提交

工作待办

暂时没有待办的工作

工作通知

更多

网络区域划分

更多

消息

更多

2.网格区域增加： 点击新增进行网格区域的增加

3.修改网格区域： 点击编辑可给网格人员分配网格以及网格信息的修改

- 4.删除网格区域： 点击删除进行网格区域的删除
- 5.可根据区域名称和区域负责人进行查询

位置：区域维护

区域名称

区域负责人

查询

新增

网格区域列表

可根据学校自身情况增减检查区域和检查标准

	网格区域名称	区域范围	级别	检查项目	区域负责人	编辑	删除
1	门卫			严格门禁制度，加强门卫管理，安全隐患及时上报		编辑	删除
2	实验室			财产安全管理、基础设施检查维护		编辑	删除
3	厕所			1.厕所设施检查维护、隐患及时上报 2.教育学生文明有序入厕		编辑	删除
4	学生宿舍			财产安全管理、基础设施检查维护		编辑	删除
5	校园安全			1.学生在宿舍的纪律管理 2.宿舍设施检查维护		编辑	删除
6	图书室			财产安全管理、基础设施检查维护		编辑	删除
7	教室			1.教室财产管理、基础设施检查维护 2.教室安全隐患排查		编辑	删除
8	微机室			1.信息技术课堂教学组织、设备安全使用 2.设备定期检查维护 3.微机室财产检查、看护		编辑	删除
9	实验室			财产安全管理、基础设施检查维护		编辑	删除
10	活动中心			1.学生在宿舍的纪律管理		编辑	删除

6.4 学校用户审核

1. 对网格人员的申请进行审批（非 U 盾用户不能操作）
2. 审批通过后即可进行网格区域的划分

用户审批列表

没有检测到U盾或者U盾错误,本页面信息不能录入或修改,请跟本校安全人员进行联系

编号	用户名称	所在学校	用户名称	手机号码	操作
1	15630198550	石家庄市第二中学	田国	15630198550	审批
2	15630198560	石家庄市第二中学	田七	15630198560	审批

7 网格工作

7.1 巡查录入

1. 进行网格区域的排查录入, 选择隐患线索的区域、图片，录入完成后点击提交。
2. 提交的信息在首页的最新巡查信息中会有显示。

位置： 网格巡查信息录入

☐ 今日无新情况

网格区域 *

厕所

简要说明 *

简要说明不能超过50个字符

选择图片 *

注意：图片上传步骤：1.点击“点击选择图片”按钮；2.选择所要上传的图片（可多图）；3.点击“打开”；

点击选择图片

写好了,提交

3.今日无情况

位置： 网格巡查信息录入

☒ 今日无新情况

网格区域 *

所有

简要说明 *

今日无新情况

简要说明不能超过50个字符

写好了,提交

7.2 巡查处理

进行巡查的查看以及处理。

位置： 巡查处理

输入查询条件

创建人巡查区域标题填报时间到

确认状态确认时间到

查询

	创建人	巡查区域	标题	填报时间	确认状态	确认人	确认时间	是否确认	查看详情
1	张三	楼道	张三发现楼道桌椅随意堆放	2015-12-16 15:24:29	未确认			确认	查看详情
2	莉莉	实验室	没有灭火器	2015-12-16 15:18:45	未确认			确认	查看详情
3	莉莉	学生宿舍	垃圾随意堆放	2015-12-16 15:17:46	未确认			确认	查看详情
4	莉莉	厕所	莉莉发现厕所漏水	2015-12-16 15:13:56	未确认			确认	查看详情
5	莉莉	厕所	莉莉发现厕所漏水	2015-12-16 15:13:56	未确认			确认	查看详情
6	莉莉	厕所	莉莉发现厕所漏水	2015-12-16 15:13:56	未确认			确认	查看详情

8 隐患工作

8.1 隐患录入

所属机构 *

请选择学校

隐患类型 *

主类型:

☒基础设施

☐校舍

☐三防

☐消防

☐食品卫生

☐校园及周边治安

☐交通

☐易燃易爆及危险化学品物品

☐学生宿舍等重点部位

☐其他

子类型:

☒教学用房

☐教学辅助设施

☐供水

☐供电

☐供暖设施

☐其他

隐患级别 *

☒一般

☐较大

☐重大

隐患标题 *

标题不能超过30个字符

隐患描述 *

排查责任人 *

整改责任人 *

主管领导 *

录入时间 *

整改时限 *

处理方式 *

☒自行处理

☐上报

☐下发

整改要求 *

隐患图片

图片上传步骤：1.点击“上传图片”；2.选择所要上传的图片（可多图）；3.点击“打开”；

上传图片

销号情况 *

☒未销号

☐已销号

确认保存

返回列表

- 1. 所属机构的选择：点击所属机构的文本框，双击选择隐患学校
- 2. 根据学校实际情况进行填写，可对隐患进行补录
- 3. 点击保存，隐患上传成功，上级即可随时查看
- 4. 点击返回列表，返回到隐患查询页面

注意：上图中标红星的为必填项，隐患标题不能超过 30 个字符

8.2 隐患处理

位置：隐患处理

输入查询条件

隐患类型

不限

不限

隐患级别

不限

填报时间

到

查询

隐患查询									
	所在地	学校	隐患类型	隐患级别	隐患标题	填报时间	整改时间	排查单位	销号
1	石家庄市	石家庄市第二中学	食品卫生	较大	食堂饭菜不卫生	2015-12-05	2015-12-07	石家庄市第二中学	销号
2	石家庄市	石家庄市第二中学	交通	较大	学校车辆开的速度有点快	2015-12-05	2015-12-07	石家庄市第二中学	销号
3	石家庄市	石家庄市第二中学	校舍	一般	厕所旁边的墙体倾斜	2015-12-05	2015-12-12	石家庄市第二中学	销号

- 1.非 U 盾用户不能对隐患进行销号处理
- 2.列表显示的隐患为本校的未销号的隐患，包括本单位录入的和上级单位录入的
- 3.排查单位为该隐患的录入单位
- 4.您只能对排查单位是本单位的隐患进行销号处理
- 5.非本单位的隐患请在隐患解决后通过电话或邮件联系排查单位进行销号处理

8.3 隐患查询

位置：隐患查询

输入查询条件

学校名称

填报时间

到

销号时间

到

隐患类型

不限

不限

隐患级别

不限

处理方式

不限

机构类型

不限

不限

不限

不限

销号情况

不限

查询

导出Excel

隐患录入

隐患查询													
	所在地	学校名称	隐患类型	隐患级别	隐患标题	填报时间	排查单位	排查人	整改人	主管领导	处理方式	销号情况	操作
1	石家庄市	石家庄市第二中学	食品卫生	较大	食堂饭菜不卫生	2015-12-05	石家庄市第二中学	李冰	张宁	侯华	上报	未销号	查看 公开
2	石家庄市	石家庄市第二中学	交通	较大	学校车辆开的速度有点快	2015-12-05	石家庄市第二中学	李宁	章艺	张冰	自行处理	未销号	查看 公开
3	石家庄市	石家庄市第二中学	校舍	一般	厕所旁边的墙体倾斜	2015-12-05	石家庄市第二中学	张宁	李航	侯国华	自行处理	未销号	查看 公开

- 1.该表显示所有录入的隐患信息
- 2.点击查看，可查看该条隐患的具体信息
- 3.点击公开，弹出信息框，对该条隐患进行处理，如下图：公开范围可选择系统或本校。

[illegible]

8.4 安全公告管理

该表显示学校公开的隐患，可对公开的隐患信息进行编辑修改、以及撤销公开的操作

位置：安全公告管理				
输入查询条件				
隐患公告管理				
	学校	隐患标题	显示	编辑
1	石家庄市第二中学	食堂饭菜不卫生	系统	编辑 撤销
2	石家庄市第二中学	学校里的车子乱放	系统	编辑 撤销
3	石家庄市第二中学	学校东北角墙体倾斜	撤销	编辑 撤销
4	石家庄市第二中学	学校里的车子乱放	系统	编辑 撤销
5	石家庄市第二中学	食堂饭菜不卫生	系统	编辑 撤销
6	石家庄市第二中学	学校车辆开的速度有点快	系统	编辑 撤销

9 文件通知

9.1 督查整改通知

1. 整改通知接收列表

下图列表是整改通知接收列表，即该单位接收到的整改通知。可对整改通知进行查看、下载附件以及完成后的回复。

位置： 整改通知接收列表

整改通知接收列表

整改通知发布列表

输入查询条件

发送单位

发送日期

到

查询

整改通知接收列表

通知标题	发送日期	发送单位	通知内容	接收单位	通知级别	当前状态	附件	查看	回复
------	------	------	------	------	------	------	----	----	----

2.整改通知发送列表

下图列表是整改通知发送列表，即该单位发送过的整改通知。

- a. 整改通知需要逐级下发

b. 每次只能给一个接收单位下发整改通知

c. 上传的附件支持类型为.doc\ .docx，文件最大为 5MB

位置： 整改通知发布列表

整改通知接收列表

整改通知发布列表

输入查询条件

接收单位

发送日期

到

查询

整改通知发布列表

通知标题	发送日期	发送单位	通知内容	接收单位	通知级别	当前状态	回复	附件	查看
------	------	------	------	------	------	------	----	----	----

9.2 发布整改通知

下图为发布整改通知的页面.

- a.点击接收单位后面的输入框选择接收单位

B.附件添加： 点击右侧按钮“浏览”进行附件的选择

c.点击“发布通知”进行通知的发布

d.点击“返回列表”返回到督查整改通知页面

接收单位*

请选择接收单位

通知级别*

☒一级

☐二级

☐三级

通知标题*

标题不能超过30个字符

通知内容

添加附件*

浏览...

发布通知

返回列表

9.3 自动下发整改通知

选择要下发通知学校对应的隐患，点击“下发通知”系统会自动进行通知的下发。

输入查询条件

填报日期

到

选择学校

执行查询

下发通知

10 数据统计

10.1 隐患统计

隐患统计

隐患日期：2015-11-30到2015-12-07

查看报表

查看明细

查看图表

导出汇总

导出明细

2015-11-30到2015-12-07石家庄市第二中学安全隐患统计表

月份	合计	隐患状态		隐患级别			隐患处理方式			机构类型			整改时限		操作
		待销号	已销号	重大	较大	一般	自处理	上报	下发	高校	中小学	幼儿园	未过期	已过期	
2015-11	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	隐患列表
2015-12	11	6	5	0	2	9	7	2	2	0	11	0	7	4	隐患列表
合计	12	6	6	1	2	9	8	2	2	0	12	0	8	4	---

1. 系统默认显示一段时间的隐患统计数据

2. 点击上图表格中“隐患列表”可查看该月管辖区域内的隐患数据
3. 查看明细：显示管辖区域内的隐患数据，可查看详情
4. 查看报表：根据隐患的级别、学校类型、隐患类型分别用饼状图进行了显示
5. 导出汇总：导出的数据为报表列表中的数据
6. 导出明细：导出的数据为明细列表中的数据