

黄河发电运营有限公司规章制度发布通知

2005 年第 003 号

《黄河发电运营有限公司运行分析管理规定》已于 2005 年 9 月 19 日通过，现予发布，自发布之日起施行。

总经理

二 00 五年九月十九日

黄河发电运营有限公司规章制度控制表

制度名称	黄河发电运营有限公司运行分析管理规定						
制度编号	Q—HHYYS—ASB(sc) - -003						
版本	签发日期	下次评估时间	起草人	部门审核	分管领导审核	签发人	是否修订
2005	2005.9.19	2006.10	周国亭	马跃利	金东兵	张军	是
此次修订的主要内容	本规定是在《发电运行分公司运行分析制度（试行）》的基础上，并按照《黄河发电运营有限公司规章制度编制、发布等相关规定》（2005 年第 001 号）有关要求做了修改，规范了运行分析管理工作。						
解释部门	安全监督与生产部						
实施及完善执行人	安全监督与生产部						

黄河发电运营有限公司运行分析管理规定

1. 目的

为规范黄河发电运营有限公司运行分析管理工作，特制定本规定。

2. 适用范围

本规定适用于黄河发电运营有限公司。

3. 术语与定义

3.1 黄河水电公司：指黄河上游水电开发有限责任公司。

3.2 委托单位：指委托公司（分公司）进行电站运行（或其他生产）维护管理的单位（公司）。

3.3 公司：指黄河发电运营有限公司。

3.4 分公司：指黄河发电运营有限公司已成立的分公司或项目部。

3.5 安全监督与生产技术管理部门：指公司（分公司）行使安全监督与生产技术管理的职能部门。

3.6 运行部：指公司（分公司）承担电站运行（或其他生产）维护管理工作的基层生产部门。

3.7 职能部室：指公司（分公司）行使职能管理的部门。

4. 总则

4.1 运行分析是加强运行维护管理、安全生产指标管理，提高电站机电设备安全、经济和稳定运行的有效方法，运行分析是促进

各级生产技术管理人员和运行维护人员认真掌握设备性能及其变化规律，保证机组安全、经济、稳发、满发的重要措施，运行分析是开展“设备状态检修”、“设备诊断运行”的基础。

4.2 运行分析分为岗位分析、定期分析和专题分析。

4.2.1 岗位分析是运行人员对设备异常、参数偏差、经济指标等进行综合分析，查找原因，提出工作建议并制定整改措施。

4.2.2 定期分析是按月、季、半年、全年等对机组运行指标采用对比分析的方法，评价机组经济运行状况，找出薄弱环节，提出工作建议并制定整改措施。

4.2.3 专题分析是针对设备运行中出现的重点、难点问题、设备检修与改造过程中发生的设备或系统变动情况进行的专项分析，提出解决问题的方案、相应整改措施以及工作建议。

5. 职责

5.1 公司安全监督与生产技术管理部门

5.1.1 全面负责公司运行分析管理工作，定期对分公司、公司属运行部执行黄河水电公司、委托单位安全生产管理相关规定和本规定的情况进行监督、指导、检查与考核。

5.1.2 结合公司安全生产工作会议对公司每月安全生产工作开展情况、安全生产与经济指标完成情况进行分析总结，主要内容包
括：

5.1.2.1 通报上月安全生产工作开展情况、安全生产与经济运行指标（含节能项目）完成情况，对上月及年度各项指标完成情况

进行分析并提出改进措施；

5.1.2.2 通报上月机组可靠性指标完成情况，从运行管理的角度总结、分析并提出改进措施；

5.1.2.3 对公司（或其他企业）发生的安全事件、生产现场设备存在的安全隐患，针对系统、设备及安全管理上存在的问题，组织专业分析，提出改进建议和应采取的预防控制措施；

5.1.2.4 对各电站存在的主要设备缺陷以及对安全生产有重大影响的待消设备缺陷情况组织专业分析，制定预防控制措施，提出工作建议并监督落实情况。

5.2 分公司安全监督与生产技术管理部门

5.2.1 具体负责分公司运行分析管理工作，定期对分公司属各部室执行委托单位安全生产管理相关规定和本规定的情况进行监督、指导、检查与考核。

5.2.2 对分公司每月安全生产工作开展情况、安全生产和经济运行指标完成情况按照本规定要求进行分析，提出改进措施并认真落实整改，及时形成运行分析月报并于每月 5 日前（节假日顺延）上报公司安全监督与生产技术管理部门。

5.3 运行部

5.3.1 具体负责本部门运行分析管理工作，定期对本部门各值（班、组）执行委托单位安全生产管理相关规定和本规定的情况进行监督、检查与考核。

5.3.2 对本部门每月安全生产工作开展情况、安全生产和经济运

行指标情况按照本规定要求进行分析，提出改进措施并认真落实整改，及时形成运行分析月报并于每月 5 日前（节假日顺延）上报公司安全监督与生产技术管理部门（分公司运行部形成的运行分析月报上报分公司安全监督与生产技术管理部门）。

6. 分析内容

6.1 岗位分析

6.1.1 值班期间对仪表、设备运行参数变化情况进行分析。

6.1.2 对巡回检查发现的设备异常响声、振动、温度、压力、电压、电流等参数变化情况进行分析。

6.1.3 对设备缺陷、设备异常、操作中出现的异常情况等进行分析。

6.1.4 对重大操作、电网与电站特殊运行方式、高（低）水位下的设备安全运行、运行方式改变后设备运行与变化情况和其他特殊（异常）运行情况进行分析。

6.1.5 对机电设备系统、机组运行方式的经济性、可靠性与安全性进行分析。

6.1.6 对发生的事故、障碍等安全事件，从设计、制造、安装、运行、维护、检修、操作和处理过程以及设备缺陷管理、生产技术监督管理、安全监督管理和组织管理等方面及时组织进行分析，认真分析查找事故原因，提出整改措施或工作建议，总结经验教训。

6.1.7 对运行维护管理中存在的问题进行分析。

6.1.8 对执行并网协议管理中存在的问题进行分析。

6.2 定期分析

6.2.1 按月、季、半年、全年对安全生产和经济指标的完成情况进行分析并提出改进措施或工作建议。

6.2.2 从运行维护管理的角度分析、制定完成年度安全生产和经济指标的措施。

6.2.3 定期对设备存在的问题进行分析并提出改进措施和工作建议。

6.2.4 从运行维护管理角度定期评价机组的经济运行状况，找出薄弱环节并提出改进措施和工作建议。

6.3 专题分析

6.3.1 对机组在各种运行工况下的稳定性、安全性和经济性进行分析，找出影响因素并及时给予解决。

6.3.2 对影响机组安全、经济、稳发、满发的各种因素进行分析。

6.3.3 对新机组、新线路的试验与启动过程进行分析并提出改进工作建议。

6.3.4 设备检修前进行设备状况的分析并提出改进工作建议。

6.3.5 设备检修后进行设备运行工况的对比分析并提出改进工作建议。

6.3.6 设备技术改造后的运行效果分析并提出改进工作建议。

6.3.7 对“两票”及“两票”合格率进行分析并提出改进工作建议。

6.3.8 对事故、障碍和异常情况从违反规章制度、操作处理方法、设备本身和人员素质等几方面进行分析并提出改进工作建议。

6.3.9 对待消（处理）设备缺陷及其存在的薄弱环节进行分析并制定预防控制措施。

6.3.10 根据季节变化以及电网系统（或电站）特殊要求，针对设备运行情况和设备存在的异常情况进行分析并提出有效的预防措施和工作建议。

6.3.11 对重大（复杂）操作任务、重大试验项目、重大技术改造项目实施前的分析并提出改进工作建议。

7. 工作要求

7.1 公司、分公司每月组织召开一次运行分析会（或结合安全生产会议开展运行分析），由公司领导、分分公司领导、机关各部室负责人、分公司安全监督与生产管理部门负责人、公司属运行部负责人、公司安全与生产技术部全体人员参加，主要结合各电站安全生产工作开展情况、公司安全生产与经济指标完成情况进行分析，提出改进整改措施、预防控制措施和工作建议。

7.2 运行部的运行分析会应结合本部门月度工作例会（安全生产工作会）一并召开，部门负责人、各值（班、组）负责人、专（兼）职安全员及相关人员参加，听取各值（班、组）的运行分析汇报，综合分析影响电站安全经济运行的各种因素，制定防范措施，认真落实整改，形成的运行分析月报要及时下发各值（班、组）。

7.3 运行分析要做到目标明确、内容详实、记录清晰。运行分析

要有结果、有措施、有落实、有评价、有考核。

7.4 运行分析应结合生产现场实际，充分利用计算机监控系统、在线监测技术手段以及可靠性管理和业绩评估等先进的方法、手段提高分析质量。

8. 评价与考核

8.1 评价

8.1.1 评价运行分析采用了哪些方法和手段。

8.1.2 评价运行分析能否做到目标明确、内容详实、记录清晰、科学可行和及时有效。

8.1.3 评价运行分析在采取的措施上是否有未认真落实、落实不够及时的现象，措施是否有效、经验是否及时反馈等。

8.2 考核

依据公司安全生产管理相关规定执行。

9. 附则

《发电运行分公司运行分析制度（试行）》同时废止。

10. 支持性文件及相关表格

10.1 支持性文件

10.1.1 《中国电力投资集团公司发电企业业绩目标和评估准则》；

10.1.2 《中国电力投资集团公司运行管理规定》。

10.2 相关表格

黄河发电运营有限公司制度执行情况反馈意见表（见附件）。

黄河发电运营有限公司
制度执行情况反馈意见表

制度名称	黄河发电运营有限公司运行分析管理规定
制度编号	Q—HHYYS—ASB(sc) - -003
执 行 中 发 现 的 问 题	